



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU PILSĒTAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4475902319

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Palasta iela 11, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 64124274, fakss 64161801; e-pasts: cms@skolas.cesis.lv; www.cesumaklasskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Cēsis

07.02.2020.

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 54. un 55. pantu,
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu pilsētas Mākslas skolas (turpmāk- Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. Skolas izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo (turpmāk – audzēkņi) pienākumus un tiesības;
 - 1.3. rīcību un atbildību Noteikumu pārkāpuma gadījumā;
 - 1.4. audzēkņu pamudinājumus un apbalvojumus;
2. Noteikumi nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši Skolas audzēkņiem, administrācijai un pedagogiem.
4. Audzēkņi ar Noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, to reģistrē klases vai grupas žurnālā, vai citā Skolas noteiktā dokumentā. Audzēkņi iepazīšanos ar noteikumiem apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
5. Audzēkņu likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) ar Noteikumiem tiek iepazīstināti pirms audzēkņa uzņemšanas skolā.
6. Darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.

II. Izglītības procesa organizācija

7. Mācību gada sākumu, brīvlaikus un mācību gada beigas Skolā nosaka administrācija ar attiecīgā mācību gadā sastādīto Mācību darba un audzināšanas plānu.
8. Mācības Skolā notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības, ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
9. Mācību darbs notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu, kurš izvietots pie Skolas informācijas dēļa un publicēts skolas mājas lapā. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes ar 10 minūšu starpbrīdi.
10. Par paredzamajām mācību nodarbību izmaiņām audzēkņi tiek informēti ar ierakstu e-klases dienasgrāmatā vai paziņojumu pie informācijas dēļa.
11. Audzēkņi uz stundām ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
12. Starpbrīžos audzēkņiem ir atļauts lietot pārtikas produktus uzgaidāmajā vestibilā.
13. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ audzēkņu vecāki savlaicīgi informē skolas administrāciju telefoniski, rakstiski vai ar e-klases starpniecību. Slimību vairāk par trīs dienām apliecina ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izziņa, kas jāiesniedz skolas lietvedībā.
14. Par audzēkņu kavējumiem un stundu neapmeklēšanu neattaisnotu iemeslu dēļ (20 darba dienas pēc kārtas), skolotāji informē direktora vietnieci mācību darbā, kura sazinās ar audzēkņu vecākiem.
15. Audzēkņiem, ja viņi attaisnojošu iemeslu dēļ nav varējuši apmeklēt paredzētās mācību stundas, ir iespēja tās apmeklēt citā laikā un izmantot konsultācijas visos mācību priekšmetos.
16. Saskaņā ar īstenoto programmu mācību plāniem, Skola organizē mācību stundas un mācību ekskursijas muzejos, radošajās darbnīcās, kā arī citus pasākumus, par to laicīgi informējot audzēkņus un viņu vecākus.

III. Audzēkņu pienākumi

17. Ievērot šos Noteikumus un citus ar skolas darbību un audzēkņiem saistītus reglamentējošos noteikumus un kārtības (Kārtība, kas nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, pārceļšanu nākamajā klasē, atskaitīšanu., Izglītojamo drošības noteikumi. u.c.).
18. Mācīties atbilstoši savām spējām.
19. Ar cieņu izturēties pret valsti, tās simboliem, Skolu, skolasbiedriem, skolotājiem, ievērot pieklājības normas un apkārtējo tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un ārpusstundu nodarbībās.
20. Sargāt savu veselību un ievērot Skolas telpās noteiktos darba drošības, darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus.
21. Skolā pārvietoties bez drūzmēšanās, skriešanas, grūstīšanās, kliegšanas.
22. Saudzēt Skolas vidi, inventāru un nepieļaut tā ļaunprātīgu bojāšanu.
23. Ievērot tīrību Skolā un visā tās teritorijā.

24. Mobilos telefonus un citas viedierīces lietot tā, lai tas netraucē savam un citu mācību darbam.
25. Atbildēt par savām personiskajām mantām un neaiztikt citu personu īpašumu.
26. Informēt Skolas darbiniekus, ja kādas personas darbībā saskata emocionālu un fizisku vardarbību vai draudus savai vai citu personu drošībai.
27. Ievērot Skolas tradīcijas.

IV. Audzēkņu tiesības

28. Iegūt kvalitatīvu mākslas profesionālās ievirzes izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un skolas organizētajos pasākumos.
29. Izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā telpas un mācību līdzekļus.
30. Saņemt motivējošu savu zināšanu un prasmju novērtējumu, konsultācijas un informāciju par plānoto mācību procesu un citiem ar mācībām saistītiem jautājumiem.
31. Mācību un audzināšanas procesā atklāti izteikt un aizstāvēt savas domas, uzskatus, tiesības, izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar skolotājiem un Skolas vadību.
32. Piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes darbā atbilstoši tās reglamentam.
33. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
34. Iesniegt mutisku vai rakstisku sūdzību par savu tiesību pārkāpumu kādam no Skolas darbiniekiem vai Skolas vadībai un sagaidīt tās izskatīšanu tuvāko 3 darba dienu laikā.

V. Audzēkņu drošība un tiesību aizsardzība

35. Audzēkņiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai,
36. Audzēkņiem aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus), huligāniski uzvesties.
37. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts smēķēt jebkāda veida cigaretes, ienest un lietot narkotiskas, toksiskas, psihotropas vielas, tabaku, alkoholu, sprādzienbīstamus priekšmetus un ieročus, nodarboties ar azartspēlēm.
38. Audzēkņiem, vadoties pēc Skolā izvietotajām drošības instrukcijām, evakuācijas rīcības plāniem un skolotāju norādījumiem, jāievēro noteikto kārtību ārkārtas situāciju gadījumā.
39. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos audzēkņiem nepieciešams vērsties pie jebkura Skolas darbinieka.
40. Skolas apmeklētāji, tai skaitā audzēkņu vecāki, ierodoties Skolā, rīkojas saskaņā ar izdoto „Kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.

41. Pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, vai audzēkņa sūdzības gadījumā Skolas darbinieki veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības, nodrošinot:
 - 42.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu audzēknim, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētās situācijas apstākļus;
 - 42.2. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud audzēkņa intereses;
 - 42.3. audzēkņa drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret audzēkni, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja Skolas darbiniekam ir aizdomas, ka audzēknim ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt viņa vai citu personu dzīvību vai veselību.

VI. Kārtība, kādā audzēkņus iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem

42. Attiecīgo klašu mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina audzēkņus ar Skolas Noteikumiem un drošības kārtības noteikumiem mācību telpās katrā mācību gada sākumā, to reģistrē klases vai grupas žurnālā, vai citā Skolas noteiktā dokumentā..
43. Mācību priekšmetu skolotāji, kuri strādā mācību kabinetos un telpās, kuros ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību (keramikas, veidošanas, stikla dizaina, dizaina, koktēlniecības, grafikas, datorgrafikas, foto), iepazīstina audzēkņus ar ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības, darba drošības instrukcijām katrā semestra sākumā.
44. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases žurnālā, audzēkņi klases vai grupas žurnāla izdrukā parakstās par to ievērošanu.
45. Noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti gadījumā, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpuma situācija.

VII. Rīcība un atbildība iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma gadījumā

46. Par Noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot sekojošus disciplinārsodus:
 - 47.1. mutisks aizrādījums;
 - 47.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 47.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 47.4. pārrunas kopā ar vecākiem, veicot protokolēšanu, protokolu glabājot audzēkņa personas lietā;
 - 47.5. rājiens direktora rīkojumā;
 - 47.6. izslēgšana no skolas.
47. Skolas īpašuma sabojāšanas gadījumā audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas viņa personas lietā.

48. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
49. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties par to ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VIII. Pamudinājumi un apbalvojumi

50. Audzēkņi tiek stimulēti savu sekmju uzlabošanai un aktīvai līdzdalībai Skolas sabiedriskajā dzīvē, kā arī dalībai dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos.
51. Skolotāji lieto uzslavas, mutiskas pateicības un motivējošus ierakstus audzēkņu e-klases dienasgrāmatā.
52. Skolas vadība var noteikt apbalvojumus par audzēkņu sasniegumiem mācību un radošajā darbā:
 - 52.1. izsakot pateicību vai atzinību;
 - 52.2. apbalvojot ar dāvanu;
 - 52.3. piešķirot Gada skolēna titulu un balvu;
 - 52.4. rosinot augstākiem pašvaldības un valsts apbalvojumiem.

IX. Noslēguma jautājums

53. Noteikumi saskaņoti Cēsu pilsētas Mākslas skolas 2020.gada 31.janvāra pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.1 un Skolas padomes 2020.gada 7.februāra sēdē, protokols Nr.1.
54. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolas Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un Skolas dibinātājs.
55. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
56. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos Noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.
57. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2012. gada 28. decembra „Iekšējās kārtības noteikumus”.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa