



# CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU PILSĒTAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4475902319

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Palasta iela 11, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 64124274, fakss 64161801; e-pasts: cms@skolas.cesis.lv; www.cesumaklasskola.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsis

31.01.2020.

### **Kārtība, kas nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, pārceļšanu nākamajā klasē, atskaitīšanu**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 33.,34.,35., 47.<sup>1</sup> pantu*

#### **I .Vispārīgie jautājumi**

1. Cēsu pilsētas Mākslas skolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārceļšanas nākamajā klasē kārtība (turpmāk – kārtību) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk – audzēkņi) vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas pieeju.
2. Kārtības ievērošana ir saistoša visiem Skolas pedagogiem (turpmāk – skolotājiem) un audzēkņiem.
3. Kārtība ir informatīva rakstura dokuments audzēkņu vecākiem.
4. Kārtības mērķis ir:
  - 4.1. objektīvi raksturot audzēkņu sasniegumus, lai sekmētu nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem;
  - 4.2. motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus un sekmēt atbildību par sava darba sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 4.3. veicināt audzēkņu mācību sasniegumu uzlabošanos.
5. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir:
  - 5.1. prasību atklātība un skaidrība – izglītības programmās ir noteikts mācību priekšmetu saturs un pamatprasības sasniedzamajam rezultātam;
  - 5.2. sasniegumu summēšanas princips, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
  - 5.3. vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudījumā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem;
  - 5.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu

vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas, rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, kā arī pārbaudījumus;

5.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārlicinātos par audzēkņu iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

5.6. vērtējuma obligātuma princips – audzēkņiem nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un pārbaudījumos.

## II. Audzēkņu ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

### 6. Skolas administrācija:

6.1. pārrauga audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu, atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām un Skolas kārtībai;

6.2. izveido mācību darba plānu un nodrošina tā aktualizēšanu;

6.3. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par audzēkņa mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā “E-klase”;

6.4. apkopo un analizē audzēkņu mācību sasniegumus.

### 7. Skolotāji, ievērojot Skolas noteikto mācību darba plānu, katrā mācību priekšmetā:

7.1. veic objektīvu un savlaicīgu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;

7.2. nosaka ikdienas uzdevumus, metodiskos paņēmienus, to apjomu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus un izskaidro tos audzēkņiem;

7.3. nosaka ne mazāk kā divus mācību uzdevumus semestrī, kas vērtējami ar atzīmi 10 balļu sistēmā (10 - izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji), to pielietošanu nosaka vērtējuma skaidrojums:

Balles	Vērtējuma skaidrojums
10 balles (izcili)	Prot plānot idejas īstenošanai paredzēto laiku, patstāvīgi izvēlas darbam nepieciešamos materiālus, uzdevumu veic ar radošu pieeju un izprot paša radītās idejas vērtību. Patstāvīgi strādā pie dažāda veida studijām, vāc un apkopo metodiskos materiālus.
9 balles (teicami)	Parāda nevainojamas zināšanas, augsti attīstītas domāšanas un radošā darba prasmes. Ir izkopta stila izjūta, darba gaitā spēj patstāvīgi vērtēt darba attīstību atbilstoši uzdevumam un savai iecerei.
8 balles (ļoti labi)	Uzdoto veic apzinīgi, parāda labus dotumus un spējas kā arī attīstītas gribas īpašības, darbos parādās radošo spēju iezīmes, spēj pamatot un aizstāvēt savu viedokli.
7 balles (labi)	Apgūst mācību priekšmeta programmas prasības. Prot zināšanas un prasmes izmantot pēc parauga, uzdoto veic apzinīgi, strādā patstāvīgi, zināšanās un prasmēs sastopami nesvarīgi trūkumi.
6 balles (gandrīz labi)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības. Audzēknis zina pamatprincipus, taču iemaņas un prasmes ir nepietiekoši stabilas un pārlicinošas (nespēj patstāvīgi veikt uzdevumu).

5 balles (viduvēji)	Pamatvilcienos apgūta mācību programma, taču zināšanās un prasmēs ir daudz trūkumu, uzdoto veic inertī.
4 balles (gandrīz viduvēji)	Mācību programma apgūta aptuveni 50% apjomā. Zināšanas un prasmes ir nestabilas, neatšķir būtisko no mazsvarīgā, uzdoto veic bez īpašas intereses.
3 balles (vāji)	Zināšanas, prasmes un iemaņas apgūtas virspusēji, tās ir nepietiekošas. Audzēknis pieļauj daudz kļūdu, neizpilda skolotāja dotos norādījumus.
2 balles (ļoti vāji)	Apgūtas atsevišķas zināšanas, prasmes un iemaņas, bet nav spēju tās praktiski izmantot. Nav intereses par mācībām.
1 balle (ļoti, ļoti vāji)	Nav izpratnes par priekšmeta būtību un iemaņām tajā.

- 7.4. katra semestra vidū veic audzēkņu mācību sasniegumu starpvērtējumu, izmantojot vērtējumus “ieskaitīts”/ ”neieskaitīts” (turpmāk “i”, “ni”), kur “i” apzīmē to, ka paredzētais mācību darba apjoms izpildīts 41 – 100% apmērā, “ni” – izpildīts 0 – 40% apmērā;
- 7.5. ar “i”/”ni” var vērtēt atsevišķu uzdevumu – vingrinājumu, skicēšanas, eksperimentu vai mācību priekšmeta daļas apguves rezultātus, vai slimības dēļ līdz galam nepabeigtus darbus;
- 7.6. veic ierakstu “nav vērtējuma” (turpmāk - „nv”) sekojošos gadījumos:
- 7.6.1. audzēknis atsakās veikt uzdevumu;
  - 7.6.2. audzēknis piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
  - 7.6.3. audzēknis darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;
- 7.7. regulāri veic e-klases žurnāla aizpildīšanu, ierakstot ziņas par mācību stundu, audzēkņa kavējumiem, iegūtajiem vērtējumiem;
- 7.8. nepieciešamības gadījumā sazinās ar audzēkņa vecākiem, lai informētu par audzēkņa mācību sasniegumiem vai problēmām, ziņo administrācijai, ja saziņa ar vecākiem nav devusi pozitīvu rezultātu.
8. Ja audzēknis ir saņēmis neapmierinošu vērtējumu vai “nv” viņam ir tiesības to uzlabot, individuāli vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju par mācību uzdevuma veikšanas laiku. Ja audzēknis ir uzlabojis savu vērtējumu noteiktajā kārtībā, vērā tiek ņemts uzlabotais vērtējums.
9. Audzēknim, kurš slimības dēļ ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību stundām var noteikt individuālu mācību plānu.

### **III. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšana semestra un gada noslēgumā, parcelšana nākamajā klasē**

10. Semestra vērtējumu katrā mācību priekšmetā veido vismaz no diviem vērtējumiem ballēs un mācību darbu skates rezultāta.
11. Semestra vai mācību gada noslēguma vērtējums nav aritmētiskais vidējais. Izliekot vērtējumu, skolotājs ņem vērā mācību darba rezultātus un ievēro audzēkņu mācību sasniegumu dinamiku.

12. Vērtējums „ieskaitīts/neieskaitīts” var tikt ņemts vērā, nosakot semestra vērtējumu 1 balles robežās.
13. Semestra vērtējumā ieraksta “nv” gadījumos, ja audzēknis neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis vairāk par 60% no paredzētā mācību stundu skaita un nav veicis varāk par 60% no paredzētā mācību uzdevumu skaita semestrī.
14. Audzēknim, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar nokārtot semestra vērtējumus, skates, ieskaite vai eksāmenus, tiek noteikts pēcpārbaudījums vai individuālais mācību plāns pēc atgriešanās skolā, vienojoties par tā izpildes termiņiem ar skolas vadību. Vecāki raksta iesniegumu par papildtemiņa piešķiršanu.
15. Gada vērtējumu par audzēkņa mācību sasniegumiem izliek, ņemot vērā 1.un 2.semestra vērtējumu, kur izšķirošais ir mācību priekšmetā iegūtais vērtējums 2. semestrī.
16. Ja audzēknis kādā no mācību priekšmeta gada vērtējumiem saņēmis “nv”, viņu nākamajā klasē nepārceļ.
17. Audzēkņa pārceļšanai nākamajā klasē ir pieļaujams viens nesekmīgs vērtējums gadā (zemāks par “4”ballēm).
18. Audzēkni, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atstāt klasē uz atkārtotu mācību gadu.
19. Audzēkni nākamajā klasē pārceļ ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu.
20. Mācību priekšmetu noslēguma un eksāmena darbu rezultātus vērtē ar Skolas direktora rīkojumu nozīmēta komisija, kura audzēkņu darbu rezultātus atspoguļo protokolā un skolvadības sistēmā “E-klase”.
21. Audzēkņi, kuri ir apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga apliecību. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

#### **IV. Audzēkņu atskaitīšanas kārtība**

22. Audzēkņa atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem, ja:
  - 22.1. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 60% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem un nav veikts vecāku līdzfinansējums;
  - 22.2. audzēknis bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus;
  - 22.3. audzēkņa gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir “nv” vai ir nepietiekams (zemāks par “4”ballēm) vairāk kā vienā mācību priekšmetā.
23. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu Skolas direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.
24. Atskaitītie audzēkņi pēc pieprasījuma var saņemt Skolas izsniegtu izziņu par mācībām.

25. Audzēkņus atskaita pēc pilna mācību kursa pabeigšanas, izsniedzot apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu.

#### **V. Noslēguma jautājumi.**

26. Kārtība saskaņota Cēsu pilsētas Mākslas skolas 2020.gada 31.janvāra pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.1.
27. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti audzēkņa sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
28. Grozījumus kārtībā, to papildina, veic satura izmaiņas vai aktualizē saskaņā ar Skolas nolikumu, to apstiprina Skolas direktors.
29. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2012. gada 28. decembra „Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība, pārcelšanas kārtība nākamajā klasē”.

Direktore

*(paraksts)*

*Kristīne Lāriņa*