



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU PILSĒTAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4475902319

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Palasta iela 11, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālr. 64124274, fakss 64161801; epasts: cms@skolas.cesis.lv; www.cesumaklasskola.lv

APSTIPRINĀTS

ar Cēsu pilsētas Mākslas skolas

2020.gada 12.februāra rīkojumu Nr.25.-pam.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsis

2020.gada 12.februārī

Izglītojamo drošības noteikumi

Izdoti saskaņā ar 2009.gada 24.novembra

Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338

*„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,*

Ministru kabineta 2016. gada 16.aprīļa noteikumiem Nr. 238

„Ugunsdrošības noteikumi”

1. Cēsu pilsētas Mākslas skolas (turpmāk – Skola) izglītojamo drošību nosaka Skolas dokumenti:
 - 1.1. iekšējās kārtības noteikumi;
 - 1.2. izglītojamo drošības noteikumi;
 - 1.3. evakuācijas plāni.
2. Izglītojamo drošības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Skolas mācību procesa norises drošības un darba aizsardzības prasības izglītojamiem (turpmāk – audzēkņi), pedagogiem (turpmāk – skolotāji) un personālam (turpmāk kopā saukti – darbinieki), ievērojot noteikto kārtību šādos dokumentos:
 - 2.1. drošības noteikumi Skolas mācību telpās (pielikums Nr.1)
 - 2.2. drošības noteikumi par rīcību konkrētos apstākļos un situācijās:
 - 2.2.1. Ugunsdrošības noteikumi (pielikums Nr.2);
 - 2.2.2. Evakuācijas kārtība (pielikums Nr.3);
 - 2.2.3. Elektrodrošības noteikumi (pielikums Nr.4);
 - 2.2.4. Pirmās palīdzības sniegšanas kārtība (pielikums Nr.5);
 - 2.2.5. Drošības noteikumi ārpus skolas pasākumos (pielikums Nr.6);
 - 2.3. instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, kas var apdraudēt audzēkņu un personāla drošību un veselību:
 - 2.3.1. Drošības noteikumi strādājot ar pārnēsājamiem elektroinstrumentiem (pielikums Nr.7);
 - 2.3.2. Drošības noteikumi strādājot pie kokapstrādes virpas (pielikums Nr.8);
 - 2.3.3. Drošības noteikumi strādājot pie urbjašīnas (pielikums Nr.9);
 - 2.3.4. Drošības noteikumi strādājot pie lentzāģa, ripzāģa un ēvelmašīnas (pielikums Nr.10);

- 2.3.5. Drošības noteikumi strādājot ar māla virpu (pielikums Nr.11);
 - 2.3.6. Drošības noteikumi strādājot ar elektrisko apdedzināšanas krāsni – keramikas klasē (pielikums Nr.12);
 - 2.3.7. Drošības noteikumi strādājot ar elektrisko apdedzināšanas krāsni – stikla dizaina klasē (pielikums Nr.13);
 - 2.3.8. Drošības noteikumi strādājot pie grafikas preses (pielikums Nr.14);
 - 2.3.9. Drošības noteikumi, strādājot ar datoru (pielikums Nr.15).
3. Saskaņā ar darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz Skolas darbinieku drošu nodarbināšanu, papildus šo noteikumu 1.un 2.punktā minētajiem dokumentiem, Skola nodrošina, lai darbinieki tiktu instruēti un apmācīti darba aizsardzības jomā, kas attiecas uz darbinieka darba vietu vai mācību vidi un darba veikšanu vai mācību procesu. Darbinieku instruktāžu un apmācību pielāgo darba (mācību) vides riska pārmaiņām un periodiski atkārtoti.
 4. Mācību priekšmetu skolotāji audzēkņus iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, drošības noteikumiem un instrukcijām darba aizsardzībā šādā kārtībā:
 - 4.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu – uzsākot katru mācību gadu;
 - 4.2. ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās - ne retāk kā divas reizes mācību gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību;
 - 4.3. ar noteikumiem par drošību ārpus skolas pasākumos - pirms katra plānotā pasākuma;
 - 4.4. instruktāžu un apmācību, kas tieši attiecas uz darba (mācību) vietu un izpildi, veic, uzsākot darbu (mācības), mainoties tā raksturam vai apstākļiem, ieviešot jaunu vai mainot iepriekšējo darba (mācību) aprīkojumu un ieviešot jaunu tehnoloģiju;
 - 4.5. audzēkņiem, kuri nav bijuši skolā instruktāžas dienā, instrukciju veic atkārtoti, kad ieradušies skolā.
 5. Audzēkņu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla pielikumu veidlapā, norādot drošības noteikumu nosaukumu. Pēc iepazīšanās ar drošības noteikumiem audzēknis to apliecina ar parakstu, norādot iepazīstināšanas datumu. E-klases žurnāla pielikumu veidlapas tiek apvienotas vienā Skolas drošības dokumentu mapē.
 6. Noteikumi ir saistoši Skolas apmeklētājiem.
 7. Detalizētas drošības un darba aizsardzības prasības noteiktas šo noteikumu pielikumos.
 8. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
 9. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2018.gada 3. septembrī izdotos „Izglītojamo drošības noteikumus” un 2012. gada 28. decembrī izdotās drošības instrukcijas.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU Telpās

I. DROŠĪBAS NOTEIKUMI KOKAPSTRĀDES KLASĒ

1. Ienākot klasē skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Pirms mācību stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Skolēni, saņemot instrumentus, pārbauda vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
4. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
5. Ja skolotājs darba laikā sniedz norādījumus, skolēnam pārtraucot darbu tie jānoklausās, tad turpina iesākto ar skolotāja atļauju.
6. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
7. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst atrasties pie darbmašīnām, strādāt ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
8. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
9. Pirms darba uzsākšanas apstrādājamais materiāls stingri jānostiprina darbagaldā, darba laikā jāievēro skolotāja norādījumi.
10. Strādājot ar koka ēveli, tai jābūt gludai un labi uzasinātai, atbrīvojot no skaidām to drīkst tikai ar koka ķīlīti.
11. Elektroinstrumentus drīkst ieslēgt tikai pēc apstrādājamās detaļas nostiprināšanas paredzētajā vietā. Uzsākot darbu, tie lēnām, bez asām kustībām un grūdieniem jātuvina apstrādāmajai detaļai.
12. Pārtraucot darbu, elektroinstrumenti jāatslēdz no tīkla un jānovieto drošā vietā.
13. Pirms elektroinstrumentu regulēšanas un to daļu nomaiņas, tie jāatslēdz no tīkla.
14. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
15. Pēc stundas jāsakārto sava darbavietā, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

II. DROŠĪBAS NOTEIKUMI STIKLA DIZAINA KLASĒ

1. Ienākot klasē skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Pirms stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti (stiklu griežamie, lodāmuri, knaibles) ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Pirms praktiskajām nodarbībām, pēc skolotāja norādījuma jāuzliek aizsargbrilles un, ja nepieciešams - jāieslēdz putekļu un gāzu nosūcējs.
4. Skolēni, saņemot instrumentus, pārbauda vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.

5. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
6. Ja skolotājs darba laikā sniedz norādījumus, skolēnam pārtraucot darbu tie jānoklausās, tad turpina iesākto ar skolotāja atļauju.
7. Saņemot uzdevumu, skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
8. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst atrasties pie stikla apdedzināšanas krāsns (skat. Darba drošību, strādājot ar elektrisko stikla apdedzināšanas krāsni), strādāt ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
9. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
10. Pārtraucot darbu, elektroinstrumenti jāatslēdz no tīkla un jānovieto drošā vietā.
11. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
12. Pēc stundas jāsakārto sava darbavieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

III. DROŠĪBAS NOTEIKUMI KERAMIKAS KLASĒ

1. Ienākot klasē skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Pirms stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
6. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst strādāt ar keramikas virpu, ieslēgt vai izslēgt keramikas apdedzināšanas krāsnis, strādāt ar kompresoru vai citām elektroierīcēm (skat. Darba drošību, strādājot ar māla virpu un Darba drošību, strādājot ar elektrisko keramikas apdedzināšanas krāsni).
7. Darba laikā jābūt uzmanīgiem un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
8. Pārtraucot darbu, elektroinstrumenti jāatslēdz no tīkla un jānovieto drošā vietā.
9. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
10. Pēc stundas jāsakārto sava darbavieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

IV. DROŠĪBAS NOTEIKUMI VEIDOŠANAS KLASĒ

1. Ienākot klasē skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Pirms stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Skolēni, saņemot instrumentus, pārbauda vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
4. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.

5. Ja skolotājs darba laikā sniedz norādījumus, skolēnam pārtraucot darbu tie jānoklausās, tad turpina iesākto ar skolotāja atļauju.
6. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
7. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
8. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
9. Pēc stundas jāsakārto sava darbavieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

V. DROŠĪBAS NOTEIKUMI DATORGRAFIKAS KLASĒ

1. Ienākot klasē skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Pirms darba uzsākšanas jāsakārto sava darba vieta atbilstoši skolotāja prasībām.
3. Datorus drīkst ieslēgt tikai pēc skolotāja atļaujas, kabinetā nedrīkst trokšņot un traucēt citiem skolēniem.
4. Skolēni, pēc datora ieslēgšanas, pārbauda vai tas darbojas, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam.
5. Ja kāds dators vai citas izmantojamās iekārtas ir bojāts skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
6. Uz tastatūras paneļa nedrīkst atrasties nekādi priekšmeti, uz datorgalda drīkst atrasties tikai darbam nepieciešamie priekšmeti (pildspalva, burtņīca un c.).
7. Darba laikā jāievēro skolotāja norādījumi un bez nepieciešamības nedrīkst:
 - 7.1. spēlēt datorspēles;
 - 7.2. spaidīt tastatūras taustiņus;
 - 7.3. ar pirkstiem aiztikt monitoru;
 - 7.4. aiztikt datortehnikas pogas;
 - 7.5. ievietot datorā diskus vai atmiņas irīces.
8. Strādājot ar datoru, ir jāatrodas vismaz 40 cm no monitora, darbs bez pārtraukuma nedrīkst būt ilgāks par 60 minūtēm.
9. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties jāpārtrauc darbs, datortehnika jāatslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju jāinformē skolotājs.
10. Darbu beidzot datortehniku drīkst izslēgt tikai pēc skolotāja atļaujas un saskaņā ar ekspluatācijas prasībām, pirms kabineta atstāšanas ir jāsakārto sava darba vieta.

VI. DROŠĪBAS NOTEIKUMI ZĪMĒŠANAS UN GLEZNOŠANAS KLASĒS

1. Ienākot klasē skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus, sagatavojas darbam atbilstoši skolotāja norādījumiem un veicamajam uzdevumam.
2. Skolēni, saņemot skolas instrumentus vai lietojot skolas inventāru, pārliecinās vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
3. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
5. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst izmainīt priekšmetu izvietojumu uzstādījumos, mainīt uzstādījumu saturu, apgaismojumu.

6. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
7. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
8. Pēc stundas jāsakārto sava darba vieta, jānovieto molberti, zīmējumi, gleznojumi tiem paredzētajā vietā, jānodod skolotājam izsniegtie materiāli.

VII. DROŠĪBAS NOTEIKUMI MĀKSLAS VALODAS KLASĒ

1. Ienākot klasē skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus, sagatavojas darbam atbilstoši skolotāja norādījumiem un veicamajam uzdevumam.
2. Skolēni, saņemot skolas instrumentus vai lietojot skolas inventāru, pārlicinās vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
3. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
5. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst ņemt grāmatas no plauktiem un tās pārvietot plauktos.
6. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
7. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
8. Pēc stundas jāsakārto sava darba vieta, jānodod skolotājam izsniegtie materiāli un instrumenti.

VIII. DROŠĪBAS NOTEIKUMI DIZAINA UN KOMPOZĪCIJAS KLASĒ

1. Ienākot klasē, skolēns apģērbu un somu novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus, sagatavojas darbam atbilstoši skolotāja norādījumiem un veicamajam uzdevumam.
2. Skolēns, saņemot skolas instrumentus vai lietojot skolas inventāru, pārlicinās vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
3. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu, skolēnam, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
5. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst darboties ar un pie grafikas preses (skatīt - Darba drošību, strādājot pie grafikas preses).
6. Darba laikā jābūt uzmanīgam, jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, darbam paredzētie instrumenti jāizmanto stundas uzdevuma veikšanai, lai neradītu traumas sev un citiem.
7. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
8. Pēc stundas jāsakārto sava darba vieta, jānovieto molberti, zīmējumi, gleznojumi tiem paredzētajā vietā, jānodod skolotājam izsniegtie materiāli.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

UGUNSDROŠĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka ugunsdrošības prasības un rīcību ugunsgrēka gadījumā, tie jāievēro Skolas audzēkņiem un darbiniekiem un ir saistoši citiem Skolas apmeklētājiem.
2. Skolas ēkai ir izstrādāts evakuācijas plāns, ierīkota ugunsdrošības signalizācija, apgaismoti evakuācijas ceļu apzīmējumi un, atbilstoši evakuācijas plānam, izvietoti pulveru ugunsdzēsšanas aparāti.
3. Par ugunsdrošības noteikumu vispārējo prasību ievērošanu Skolā atbild Skolas direktors un viņa norīkota atbildīgā persona ugunsdrošības jautājumos. Pārējie darbinieki un Skolas audzēkņi ir atbildīgi par ugunsdrošību katrs savā darba (mācību) vietā.
4. Ikviens Skolas audzēkņi un darbinieki pienākums ir:
 - 4.1. nepieļaut darbības, kas varētu izraisīt ugunsgrēku (smēķēt tam neparedzētās vietās, lietot atklātu uguni u.c. darbības);
 - 4.2. uzturēt kārtībā savu darba (mācību) vietu;
 - 4.3. apgūt un ievērot noteiktās ugunsdrošības prasības;
 - 4.4. izmantot tikai tās elektroiekārtas, kuras ir paredzētas tiešo darba (mācību) pienākumu veikšanai un ir lietošanas kārtībā, ievērot to lietošanas noteikumus;
 - 4.5. mācēt pielietot esošos ugunsdzēsšanas līdzekļus un inventāru;
 - 4.6. izceļoties ugunsgrēkam, nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. 112;
 - 4.7. veikt visus iespējamus pasākumus cilvēku un materiālo vērtību evakuācijai, ugunsgrēka likvidēšanai.
5. Skolas ēkas telpu un tai pieguļošās teritorijas uzturēšana ugunsdrošā kārtībā paredz šādus aizliegumus:
 - 5.1. izmantot nestandarta sildierīces un citas elektroierīces;
 - 5.2. elektroietaisēs izmantot nestandarta drošinātājus un to kustošos ieliktņus, un citas nestandarta detaļas;
 - 5.3. atstāt bez uzraudzības ieslēgtas elektroiekārtas;
 - 5.4. ekspluatēt bojātu elektroiekārtu, izmantot vadus un kabeļus ar bojātu izolāciju;
 - 5.5. aizkraut avārijas izejas, ceļus un pieejas ugunsdzēsšanas līdzekļiem;
 - 5.6. lietot atklātu uguni;
 - 5.7. ienest un uzglabāt, kā arī telpu uzkopšanai izmantot viegli uzliesmojošus šķidrumus un degošus šķidrumus;
 - 5.8. darbnīcās uzglabāt vairāk kā vienai nedēļai nepieciešamo degtspējīgo materiālu daudzumu;

- 5.9. teritorijā kurināt ugunscurus, dedzināt atkritumus, pērno zāli un veikt citas darbības ar atklātu uguni.
6. Skolas darbinieki pēc nodarbībām apskata telpas un atvieno elektroierīces.
 7. Ugunsdzēsšanas aparāti tiek glabāti šim nolūkam paredzētās un viegli pieejamās vietās, tiek uzturēti lietošanas kārtībā.
 8. Aizliegts izmantot ugunsdzēsšanas līdzekļus citiem nolūkiem.
 9. Pielietojot ugunsdzēsamo aparātu liesmas noslāpēšanai, aizliegts aparāta sprauslu (smidzinātāju) vērst virzienā, kur atrodas cilvēki.
 10. Aizliegts ar ķīmiskajiem un putu aparātiem dzēst elektroiekārtas, par kurām nav zināms, vai tās atrodas zem sprieguma.
 11. Gadījumos, ja pārkāpti ugunsdrošības noteikumi un darbinieka vai audzēkņa vainojamas rīcības dēļ ir izcēlies ugunsgrēks, vainīgais tiek saukts pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

II. Rīcība ugunsgrēka izcelšanās gadījumā

12. Ja izcēlies ugunsgrēks, ikvienam (audzēkņi ziņo jebkuram Skolas darbiniekam) savu iespēju robežās ir pienākums ziņot par to Skolas vadībai un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. 112, nosaucot precīzu objekta adresi, ugunsgrēka izcelšanās vietu, savu vārdu, uzvārdu un tālruna numuru, pārtraucot cilvēku iekļūšanu objektā.
13. Ugunsgrēka izcelšanās gadījumā visiem jāpamet objekts. Nekavējoties tiek veikta audzēkņu, darbinieku un apmeklētāju evakuācija no ugunsgrēka zonas, iespēju robežās organizēta materiālo vērtību evakuācija un aizsardzība. Skolas darbinieki, novērtējot apstākļus savai un citu ugunsdrošībai, ugunsgrēka izcelšanās brīdī ir tiesīgi veikt ugunsgrēka dzēšanu ar visiem iespējamiem līdzekļiem, līdz brīdim, kad to pārņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbinieki.
14. Pametot ugunsgrēka vietu, pa tuvāko pieejamo evakuācijas izeju doties uz drošas pulcēšanās vietu blakus Skolas ēkas stāvlaukumam, aizliegts to pamest bez atbildīgās personas norādījumiem.
15. Neiet iekšā piedūmotās telpās, izejot no tām, turēties tuvāk pie sienām un zemāk pie grīdas, ja iespējams, aizsegt elpošanas ceļus ar mitru audumu.
16. Ja nav izdevies izklūt no ēkas uguns šķēršļa vai kādu citu apstākļu dēļ, mēģināt radīt troksni, lai pievērstu sev uzmanību, sazināties ar glābšanas dienestu pa tālruna numuru 112. Aizvērt telpas durvis, noblīvēt durvju šķirbas, lai mazinātu dūmu iekļūšanu telpā, kurā atrodaties, ja telpa sāk piepildīties ar dūmiem, turēties pēc iespējas tuvāk grīdai ar seju uz leju.
17. Vajadzības gadījumā jāizsauc uz objektu neatliekamās medicīniskās palīdzības un avārijas dienesti.
18. Ugunsdzēsības un glābšanas dienests jāizsauc arī tādā gadījumā, ja aizdegšanās novērsta pašu spēkiem, jo gruzdēšanas perēklis var palikt apslēptās vietās, un pēc laika ugunsgrēks var atkārtoti izcelties jau lielākos apmēros.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

EVAKUĀCIJAS KĀRTĪBA

1. Evakuācija jāuzsāk nekavējoties, līdz ko sadzirdēts trauksmes signalizācijas signāls. Evakuācija notiek ievērojot tuvākajā evakuācijas plānā norādīto tuvāko pieejamo evakuācijas izeju un dodoties uz drošas pulcēšanās vietu blakus Skolas auto stāvlaukumā.
2. Darbinieki organizē vispirms audzēkņu, cilvēku ar īpašām vajadzībām, sekojoši, apmeklētāju, un kā pēdējo, materiālo vērtību evakuāciju no bīstamās zonas un ēkas pa esošiem evakuācijas ceļiem (gaiteniem, kāpņu telpām, vestibiliem utt.).
3. Evakuācijas laikā Skolas darbinieki cenšas novērst panikas rašanās iespējas, paskaidrojot cilvēkiem, ka izejas ir atvērtas un visiem tiks sniegta nepieciešamā palīdzība.
4. Evakuējoties jācenšas sagērbties, jo nav iespējams noteikt laiku, cik ilgi būs jāpavada ārpus telpām.
5. Ja evakuācija jāveic mācību stundas laikā, tad audzēkņiem stingri jāievēro tā skolotāja norādījumi, kurš vada nodarbību.
6. Nodarbību laikā, tiešais skolotājs organizē un atbild par konkrētās nodarbības audzēkņu evakuāciju atbilstoši Skolas evakuācijas shēmai.
7. Ja ugunsgrēks vai atskanējis trauksmes signāls izcēlies starpbrīdī, un audzēkņi atrodas Skolas telpā, tad audzēkņi nekavējoties, steidzīgi pa tuvāko evakuācijas ceļu pamet telpas un dodas uz pulcēšanās vietu – blakus Skolas auto stāvlaukumā, kuru patvaļīgi nedrīkst pamest.
8. Evakuācijas ceļos kustība notiek tikai vienā virzienā, nevajag pārvietoties pretēji kustībai.
9. Nonākot evakuācijas vietā Skolas darbinieki, atkārtoti pārlicinās par audzēkņu skaitu (vai visi ir evakuējušies) un sniedz informāciju Skolas vadībai, ja ir aizdomas par cietušajiem vai cilvēkiem, kas iespējams nav paspējuši pamest ēku, ziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
10. Pēc evakuācijas Skolas darbinieki, audzēkņi nedrīkst ieiet Skolas ēkā līdz brīdim, kamēr Skolas direktors vai tā norīkota persona nav saņēmusi atļauju no VUGD vai Apsardzes dienesta.
11. Par nodarbību atsākšanu vai neatsākšanu paziņo Skolas direktors vai tā norīkota persona vienkopus visiem evakuētajiem cilvēkiem.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

ELEKTRODROŠĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka darba drošības prasības par vispārīgiem elektrodrošības jautājumiem, strādājot ar elektroiekārtām Skolā.
2. Atbildīgs par šo noteikumu prasību nodrošināšanu izglītības iestādē ir izglītības iestādes vadītājs un katrs individuāli, kurš strādā ar elektroiekārtām.
3. Strādājot ar elektroiekārtām, nepieciešams zināt:
 - 3.1. elektrodrošības, darba drošības vispārīgās prasības;
 - 3.2. elektriskās strāvas iedarbības veidus un iedarbību ietekmējošos faktoros;
 - 3.3. darbā (mācībās) nepieciešamo elektroiekārtu drošas lietošanas metodes;
 - 3.4. elektroiekārtu ugunsdrošības prasības.
4. Elektriskās strāvas bīstamie un kaitīgie faktori ir elektriskās strāvas trieciens un apdegumi.
5. Bīstamību var palielināt sekojoši apkārtējās vides faktori:
 - 5.1. strāvu vadošas grīdas (metāla, zemes, dzelzsbetona, flīžu, ķieģeļu);
 - 5.2. nepietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
 - 5.3. elektrostatiskie lauki;
 - 5.4. darbinieka vai audzēkņa fiziska pārslodze un slikts veselības stāvoklis.
6. Kolektīvie aizsardzības līdzekļi ir:
 - 6.1. brīdinošu zīmju un plakātu izvietošana;
 - 6.2. pietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
 - 6.3. elektrodrošības instruktāžas.

II. Darba aizsardzības prasības darba (mācību) laikā

7. Pirms darbu (mācību) uzsākšanas vizuāli jāpārbauda darba veikšanai nepieciešamo elektroiekārtu vadu izolāciju, kontaktu savienojumu un slēdžu tehnisko stāvokli.
8. Jāieslēdz darbam (mācībām) nepieciešamās elektroiekārtas un jāpārlicinās par to atbilstošu darbību.
9. Nedrīkst uzsākt darbu, ja konstatēti elektroiekārtu korpusu, vadu izolācijas, kontaktu savienojumu, slēdžu un citi bojājumi.
10. Par atklātajām neatbilstībām ziņo skolotājam vai Skolas vadībai, lai novērstu bojājumus.
11. Strādājot ar elektroiekārtām, jāseko, lai elektroiekārtu vadi, savienojumi, kabeļi, kontakti netiktu iespiesti (logu, durvju ailēs), saspiesti vai kā citādi deformēti (starp vai zem inventāra, ar citiem priekšmetiem). Nepieļaut elektrisko iekārtu vadu un kabeļu savīšanos, mezglu veidošanos.

12. Aizliegts izmantot bojātas rozetes, nestandarta elektriskās ierīces, atstāt zem sprieguma elektriskos vadus ar neizolētiem galiem, aizliegts veikt citas darbības, kas var radīt elektrodrošības draudus.
13. Aizliegts pašrocīgi veikt elektroiekārtu remontdarbus (arī apgaismes ķermeņu spuldžu nomaiņu bez saskaņošanas ar iestādes atbildīgo darbinieku).
14. Aizliegts izmantot elektroiekārtas, kas nav paredzētas darba veikšanai (ūdenssildītājus, elektriskās ūdens sildīšanas spirāles, paštaisītus apgaismes ķermeņus u.c.) bez saskaņošanas ar iestādes atbildīgo darbinieku.
15. Aizliegts ar slapjām rokām ieslēgt un strādāt ar elektroiekārtām.
16. Uz elektroiekārtu korpusiem nenovietot vāzes, puķu podus, krūzes un citus priekšmetus.
17. Beidzot darbu, izslēgt elektroiekārtas un sakārtot darba (mācību) vietu.
18. Pēkšņas elektroenerģijas padeves pārtraukuma gadījumos - pārtraukt darbu, izslēgt elektroiekārtas un noskaidrot elektroenerģijas padeves atslēgšanas iemeslu.
19. Elektroiekārtu bojājumu gadījumos (dzirksteļošana, dūmu vai liesmas parādīšanās, deguma smaka u.c.) - atslēgt iekārtu no tīkla, ziņot Skolas vadībai, un pārtraukt darbu līdz bojājumu novēršanai.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

PIRMĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

1. Ja audzēknis guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz Skolā.
2. Ja audzēknim ir smaga trauma vai saslimšana, informē vecākus un izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi (tālr.113). Skolā nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās palīdzības brigāde.
3. Ātrās palīdzības izsaukšanas, ziņošanas secība.
 - 3.1. kur noticis negadījums;
 - 3.2. kas noticis;
 - 3.3. cik cietušo vai saslimušo;
 - 3.4. nepārtrauc sarunu, pirms to nav izdarījis dispečers.
4. Rīcības secība un glābšanas pamatprincipi negadījuma vietā:
 - 4.1. tūlītējie pasākumi – briesmu avota novēršana (liesmu nodzēšana, elektrības atslēgšana, u.c.);
 - 4.2. dzīvības glābšanas pasākumi – asiņošanas apturēšana, elpināšana, sirds masāža;
 - 4.3. palīdzības izsaukšana – sauc pēc apkārtējo palīdzības, palūdz izsaukt Ātro palīdzību.
5. Ņemot vērā audzēkņu un pieaugušo zināšanu līmeni un iespējas konkrētajā gadījumā, negadījuma vietā veicama „ABC shēma”, kas ir neatliekamās rīcības plāns cietušā stāvokļa novērtēšanai, dzīvības glābšanai un uzturēšanai, pārbaudot un veicot šādas darbības:
 - 5.1. samaņā esošam cilvēkam, kurš spēj orientēties laikā, telpā atbild uz jautājumiem, reaģē uz kairinājumu, atbrīvo elpošanas ceļus - degunu, mutes dobumu, rīkli, balseni un elp vadu no svešķermeņiem;
 - 5.2. bezsamaņā esošu cilvēku novieto uz muguras, nepieciešamības gadījumā iztīra mutes dobumu, lai novērstu elpceļu nosprostošanos ar mēli, pielieto dzīvību glābjošu satvērienu (vienas rokas plaukstu novieto uz pieres, otras rokas plaukstu novietot uz apakšžokļa, vienlaicīgi atgāž galvu un izceļ apakšžokli);
 - 5.3. bezsamaņā esošam cilvēkam pārbauda vai viņš elpo, noliecoties pie cietušā, konstatē, vai jūt gaisa plūsmu no elpceļiem uz sava vaiga);
 - 5.4. ja cietušais ir bezsamaņā, bet elpo, tad, lai novērstu mēles aizkrišanu, cietušo novieto uz sāna;
 - 5.5. ja cietušais ir bezsamaņā, bet neelpo arī pēc elpceļu atbrīvošanas, tad nekavējoties veic mākslīgo elpināšanu. Pēc divām savām izelpām pārbauda pulsu uz miega artērijas. Un, ja tas ir sataustāms, tad elpināšanu turpina 10-12 reizes minūtē, pēc katras minūtes pārbaudot pulsu;
 - 5.6. ja pēc divām mākslīgām ieelpām uz miega artērijas nav pulsa, tiek veikta sirds masāža (ar vienas rokas rādītājpirkstu sameklē vietu, kur savienojas ribu loki,

- uz krūšu kaula, virzienā uz ķermeņa augšdaļu novieto pirmās plaukstas pamatni, tai virsū novieto otru plaukstu, lai pirksti neskartos pie krūšu kurvja);
- 5.7. veicot sirds masāžu, tiek veikts ass plaukstas pamatnes spiediens, spēcīgs, īslaicīgs, lai krūšu kurvis tiktu saspiests 4-5 centimetri ar frekvenci 80 reizes minūtē;
- 5.8. Veicot sirds-plaušu atdzīvināšanu, ievēro šādu procedūru:
- 5.8.1. pēc sirds masāžas 15 reizēm veic 2 mākslīgās elpināšanas;
- 5.8.2. pēc katriem 4 elpināšanas un sirds masāžas cikliem kontrolē pulsu uz miega artērijas;
- 5.8.3. ja pulsa nav, turpina sirds-plaušu atdzīvināšanu;
- 5.8.4. ja pulss ir, kontrolē elpošanu, ja nepieciešams turpina tikai elpināšanu 10-12 reizes minūtē;
- 5.8.5. ja atjaunojas elpošana, cietušo novieto stabilā sānu guļā.
- 5.9. Dzīvībai bīstamas asiņošanas gadījumā palīdzība cietušajam tiek sniegta guļus stāvoklī;
- 5.10. Asiņošanu aptur pietiekoši stipri, uzspiežot asiņojošajai vietai, lai ap asinsvadu esošie audi nospiež asinsvadu, uzliekot spiedošu pārsēju, taču izvairoties no žņauga lietošanas.
6. Pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa satur šādus priekšmetus:
- 6.1. vienreizējas lietošanas cimdi, ko pielieto, lai pasargātu sevi no inficēšanās ar infekcijām;
- 6.2. saspraužamās adatas, ko pielieto liela izmēra pārsēja nostiprināšanai;
- 6.3. šķēres, ko izmanto cietušā apģērba pārgriešanai, lai piekļūtu traumētai ķermeņa apdeguma vai asiņojošai brūcei un pārsienamā materiāla griešanai;
- 6.4. mākslīgās elpināšanas maskas vārstulis. Vārstuli pielieto, to novietojot pret savu muti un laižot tam cauri savas izelpas gaisu;
- 6.5. trīsstūrveida plāksteris, ko pielieto rokas fiksēšanai, spiedoša pārsēja uzlikšanai vai brūču pārsiešanai;
- 6.6. leikoplasts, ko pielieto pārsēja nostiprināšanai;
- 6.7. brūču plāksteris, ko pielieto nelielu brūču pārsiešanai;
- 6.8. tīklveida pārsējs, ko pielieto pārsiešanas kompreses nostiprināšanai uz brūces;
- 6.9. spiedošā pārsiešanas pakete, ko pielieto rokas fiksēšanai, spiedoša pārsēja uzlikšanai vai brūču pārsiešanai;
- 6.10. marles saites, ko pielieto brūču pārsiešanai. Pārsienot lielāku brūci, iepriekš to pārsedz ar pārsiešanas kompresi.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI ĀRPUS SKOLAS PASĀKUMOS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka skolotāju un audzēkņu pienākumus ārpus Skolas pasākumu laikā (ekskursijas, pārgājieni, plenērs, dalība ārpusskolas konkursos), lai netiktu apdraudēta neviena veselība un dzīvība.
2. Vadīt ārpus Skolas pasākumus atļauts skolotājiem pēc tam, kad viņi ir instruēti par drošības pasākumu nodrošināšanu ārpus skolas pasākumu laikā, rīcību ārkārtas situācijās un pirmās palīdzības sniegšanā nelaimes gadījumos.
3. Iespējamie bīstamie un kaitīgie faktori:
 - 3.1. traumatisms pakļūpot, pakrītot;
 - 3.2. nokrišana no augstuma, iekrišana padziļinājumos, ūdenī;
 - 3.3. dzīvnieku un insektu kodumi;
 - 3.4. satiksmes negadījumi;
 - 3.5. dažāda rakstura konflikta situācijas.
4. Par pasākuma norisi atbildīgais skolotājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms ieplānotā pasākuma informē audzēkņu vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk - vecāki) par pasākuma mērķi, izbraukšanas un atgriešanās vietu un laiku.
5. Vecāki informē atbildīgo skolotāju par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

II. Drošības prasības pasākumu laikā

6. Atbildīgā skolotāja pienākumi:
 - 6.1. sagaidīt audzēkņus pulcēšanas vietā un atzīmēt sarakstā tos, kuri ir ieradušies;
 - 6.2. kad visi ir sapulcējušies, informēt par ārpus skolas pasākuma gaitu, novadīt instruktāžu par drošības un kārtības nosacījumiem, kuri jāievēro pasākuma vai apskates objekta apmeklējuma laikā;
 - 6.3. nepieciešamības gadījumā vienoties ar kolēģiem vai vecākiem par veicamo pienākumu sadali;
 - 6.4. nodrošināt, lai transporta līdzeklī būtu kārtība un sekot, lai audzēkņi to nebojātu;
 - 6.5. iekāpjot transporta līdzeklī (autobuss vai cits) skolotājam iekāpt pēdējam, lai pārliecinātos, ka iekāpuši ir visi audzēkņi;
 - 6.6. jebkurā apstāšanās vietā skolotājam no transporta līdzekļa izkāpt pirmajam;
 - 6.7. ja nepieciešams, izskaidrot audzēkņiem izvietoto brīdinājuma zīmju un uzrakstu nozīmi;
 - 6.8. pasākuma vai apskates objekta apmeklējuma laikā sekot, lai audzēkņi pildītu noteiktās prasības, sekot, lai audzēkņi neizklīstu. Konstatējot kāda audzēkņa

- pazušanu, nekavējoties uzsākt tā meklēšanu un, ja nepieciešams - paziņot policijai (tel. 110);
- 6.9. pastiprinātu uzmanību audzēkņu uzvedībai pievērst vietās, kur uzstādīti drošības norobežojumi, barjeras, kas nodrošina piekļūšanu vietām, kur iespējama nokrišana no augstuma, iekrišana ūdenī, priekšmetu uzkrāšana u.tml.. Neļaut aiz tiem iet un kāpt uz tiem;
 - 6.10. ja ārpusklases pasākuma laikā noticis nelaimes gadījums, bīstamu insektu kodums, gūta trauma u.tml., nekavējoties jāsniedz cietušajam pirmā palīdzība vai jāgriežas pēc palīdzības pašam. Ja nepieciešams, jāizsauc ātrā medicīniskā palīdzība (tel.113);
 - 6.11. nekavējoties pārtraukt pasākumu un atstāt apmeklējuma vietu, ja konstatē, ka var tikt apdraudēta kādas personas dzīvība un veselība;
 - 6.12. pēc pasākuma pārlicināties, ka pēc bērniem, kuri jaunāki par 16 gadiem ir ieradušies vecāki vai citi sagaidītāji. Neatstāt bērnus, kuriem sagaidītāji nav ieradušies, vienus pašus;
 - 6.13. par ārpusklases pasākuma laikā notikušajiem starpgadījumiem informēt audzēkņu vecākus un Skolas vadību.
7. Audzēkņiem:
- 7.1. pasākuma laikā uz visiem apskates objektiem, t.sk.autobusu iet organizēti, ievērot un izpildīt grupu pavadošo skolotāju norādījumus;
 - 7.2. ievērot ceļu satiksmes noteikumus, vispārējās pieklājības normas un iekšējās kārtības noteikumus muzejos, izstādēs un citās sabiedriskās vietās;
 - 7.3. autobusā brauciena laikā sēdēt, piecelties tikai tad, kad autobuss apstāties;
 - 7.4. ievērot ugunsdrošību (neaiztiek nepazīstamas vai viegli uzliesmojošas vielas, kā arī priekšmetus), elektrodrošību (neiet un neskaras pie elektrības vadiem un stabiem, kā arī izvairās no nejaušas pieskaršanās strāvas avotam);
 - 7.5. saudzēt dabu un rūpēties par kārtību vietās, kurās atrodas, neatstāt aiz sevis sadzīves atkritumus;
 - 7.6. neiet aiz nožogojumiem, neatļautās vietās, neaiztikt nepazīstamus augus, priekšmetus, neglaudīt svešus dzīvniekus;
 - 7.7. bīstamas situācijas gadījumā vai par sliktu pašsajūtu nekavējoties informēt par pasākuma norisi atbildīgo personu;
 - 7.8. aizliegts smēķēt, atrasties alkohola reibumā un lietot narkotiskās un toksiskās vielas, radīt draudus savai un citu izglītojamo drošībai.
8. Papildus drošības nosacījumi masu pasākumos:
- 8.1. organizējot masu pasākumu atbildīgais darbinieks pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar direktoru pasākuma plānu;
 - 8.2. skolas direktors pasākumam nosaka nepieciešamo palīgu skaitu un rīkošanu, ja nepieciešams, saskaņo ar vietējo pašvaldību, kā arī informē pašvaldības vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu;
 - 8.3. skolas organizētajos masu pasākumos ir jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi;
 - 8.4. par audzēkņu nokļūšanu uz un no Skolas organizētajiem masu pasākumiem ir atbildīgi Vecāki;

8.5. ārkārtas situācijas gadījumā saskaņā ar evakuācijas plānu ir nekavējoties jāpamet vieta, kur notiek masu pasākums un jāizsauc glābšanas dienests, zvanot 112.

III. Ceļu satiksmes noteikumi

9. Bērnu grupas piedalās ceļu satiksmē diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju ceļiem vai gājēju un velosipēdu ceļiem. Ja šo ceļu nav, tad pārvietojas pa ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā kolonnā ne vairāk par diviem bērniem rindā. Kolonnas priekšā un aizmugurē tās kreisajā pusē atrodas pieaugušais, kurš pavada grupu, turot sarkanus karodziņus.
10. Gājēji šķērso brauktuvi pa gājēju pārejām (pazemes vai virszemes). Ja šādu pāreju nav, krustojumos pa ietvju vai ceļa nomaļu iedomāto turpinājumu. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm.
11. Vietās, kur ceļu satiksme tiek regulēta, gājēji ievēro satiksmes regulētāja norādes vai gājēju luksofora signālu. Ja regulētāja vai luksofora nav, tad ievēro transportlīdzekļu satiksmes regulēšanas luksofora signālu.
12. Citos gadījumos gājēji iziet uz brauktuves tikai pēc tam, kad ir novērtējuši attālumu līdz transportlīdzekļiem, kas tuvojas, kā arī novērtējuši to braukšanas ātrumu un pārliecinājušies, ka brauktuves šķērsošana nav bīstama un ka netiks traucēta transportlīdzekļu satiksme.
13. Gājēji uz brauktuves nedrīkst kavēties vai bez vajadzības apstāties. Gājēji, kuri nav paguvuši šķērsot brauktuvi, apstājas uz drošības salas ceļu satiksmes normatīvo aktu izpratnē. Ja tādas nav, gājējs apstājas vietā, kur transporta plūsmas sadalās pretējos virzienos.
14. Gājēji drīkst turpināt šķērsot brauktuvi tikai pēc tam, kad ir pārliecinājušies, ka tas nav bīstami.
15. Gājējiem aizliegts šķērsot brauktuvi ārpus gājēju pārejas, ja ceļam ir sadalošā josla, vai vietās, kur uzstādīti nožogojumi gājējiem vai ceļu nožogojumi.
16. Gaidīt autobusu, trolejbusu, tramvaju vai taksometru atļauts uz iekāpšanas laukumiem. Ja tādu nav, tad transportlīdzeklī gaida uz ietves vai ceļa nomales.
17. Tramvaja pieturās, kur nav iekāpšanas laukumu, uz brauktuves drīkst uziet, lai iekāptu tramvajā. Tas atļauts tikai tad, kad tramvajs pilnīgi apstājies, obligāti pārliecinoties, vai netuvojās kāds transportlīdzeklis. Pēc izkāpšanas no tramvaja gājēji atbrīvo brauktuvi.
18. Pasažieriem atļauts iekāpt transportlīdzeklī un izkāpt no tā pēc tam, kad transportlīdzeklis pilnīgi apstājies. No tā izkāpj no ietves vai ceļa nomales puses. Ja iekāpt bezsliežu transportlīdzeklī vai izkāpt no tā nav iespējams no ietves vai ceļa nomales puses, to dara no brauktuves puses, ievērojot piesardzību un neradot traucējumus citu transportlīdzekļu braukšanai.
19. Pasažieri, kuru sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, braukšanas laikā piesprādzējas.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI STRĀDĀJOT AR PĀRNĒSĀJAMIEM ELEKTROINSTRUMENTIEM

1. Saņemot instrumentu, jāpārlicinās:
 - 1.1. par visu savienojumu drošību;
 - 1.2. vai nav traucēta atbilstošo detaļu kustība;
 - 1.3. vai griezējinstrumenti griežas pareizā virzienā;
 - 1.4. vai nav bojāts sprieguma pievadkabelis un aizsardzības sazemējums;
 - 1.5. kā darbojas ieslēgšanas un izslēgšanas slēdzis.
2. Pirms darba uzsākšanas, jāpārlicinās, vai apgērba daļas un mati nenokarājas un neiekļūst elektroinstrumenta darbīgajās daļās, ja nepieciešams, lieto aizsargtērpu.
3. Par veicamo darbu secību jākonsultējas ar skolotāju.
4. Sekot, lai apstrādājamā materiālā nebūtu naglas un citi metāla priekšmeti!
5. Nepieļaut elektroinstrumenta saskari ar mitrumu, netīrumiem, metāla skaidām un nevajadzīgiem priekšmetiem!
6. Ieslēgt elektroinstrumentu tikai pēc apstrādājamās detaļas nostiprināšanas paredzētajā vietā, tuvināt instrumentu detaļai lēnām, plūstoši, bez asām kustībām un bez grūdieniem.
7. Sekot pievadkabeļa stāvoklim, lai tas nenokļūtu elektroinstrumenta darbības zonā.
8. Nestrādāt ar instrumentu, kurš vibrē!
9. Nepārvietoties pa telpu ar ieslēgtu instrumentu.
10. Mainīt un regulēt griezējinstrumentu, tikai pēc elektroinstrumenta atvienošanas no tīkla.
11. Ja nepieciešams atstāt darbavietu, obligāti atslēgt elektroinstrumentu no tīkla un novietot to stabilā un drošā vietā.
12. Beidzot darbu, instruments un darba vieta jānotīra ar birsti no putekļiem un citiem netīrumiem. Skaidas nenopūst un neslaucīt ar rokām.
13. Pēc darba instrumenti jānovieto skolotāja noteiktā kārtībā.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI STRĀDĀJOT PIE KOKAPSTRĀDES VIRPAS

1. Pirms darba uzsākšanas, jāpārlicinās, vai apgērba daļas un mati nenokarājas un niekļūs virpas darbīgajās daļās, ja nepieciešams, lieto aizsargtērpu un pirms darba sākuma uzlikt aizsargbrilles.
2. Jāpārbauda virpu tukšgaitā, tās ieslēgšanas un izslēgšanas pogu darbību.
3. Jāpārbauda, vai sagatavē nav zari, plaisas, veiciet tās rupjo apstrādi līdz vajadzīgajai formai. Pēc tam stingri nostipriniet to virpas rotējošos centros.
4. Jāpārbauda aizsargierīču stiprinājuma drošību.
5. Nostādiet kalnu atbalstu 2 – 3 mm attālumā no detaļas un nostipriniet to pret sagataves centra līniju.
6. Jāpārbauda griezējinstrumenta (kalta) uzasinājumu.
7. Tuvināt griezējinstrumentu materiālam tikai pēc pilnu apgriezīenu sasniegšanas, tas jādarā lēnām, bez lielas piepūles.
8. Darba gaitā savlaicīgi jāpārbīda atbalstu tuvāk detaļai, nepieļaujot lielu atstarpi.
9. Lai izvairītos no traumām:
 - 9.1. netuvināt galvu virpai;
 - 9.2. nesaņemt un nepasniegt priekšmetus pāri strādājošai virpai;
 - 9.3. detaļas mērīt tikai pēc pilnīgas virpas apstādināšanas;
 - 9.4. neapturēt virpu, bremzējot ar roku rotējošo detaļu;
 - 9.5. atejot no virpas, tā vienmēr jāizslēdz.
10. Beidzot darbu, instruments un darba vieta jānotīra ar birsti no putekļiem un citiem netīrumiem. Skaidas nenopūst un neslaucīt ar rokām.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI STRĀDĀJOT PIE URBMAŠĪNAS

1. Pirms darba uzsākšanas, jāpārlicinās, vai apģērba daļas un mati nenokarājas un neieklūs urbmašīnas darbīgajās daļās, ja nepieciešams, lieto aizsargtērpu un pirms darba sākuma uzlikt aizsargbrilles.
2. Pirms urbšanas paredzamo caurumu centros jāiesit padziļinājumus! Koka sagatavēm to var izdarīt ar īlenu.
3. Jāpārbauda aizsargierīču stiprinājuma drošību.
4. Stingri jānostiprina urbi patronā, neliet nodilušus, neasus urbjus.
5. Jāpārbauda urbmašīnu tukšgaitā, ieslēgšanas un izslēgšanas pogu darbību.
6. Stingri jānostiprina detaļu spīlēs.
7. Urbjot lielas koka detaļas, zem tām jāpaliek dēļa vai daudzslāņu finiera nogriezni.
8. Kad urbis ir sasniedzis vajadzīgos apgriezienus, tuvināt to detaļai lēnām, bez rāvieniem un pārlietas piepūles.
9. Urbšanas beigās jābūt īpaši uzmanīgam: jāsamazina spiedienu uz urbja padeves sviru.
10. Lai izvairītos no traumām:
 - 10.1. netuvināt galvu urbim;
 - 10.2. nestrādāt cimdos;
 - 10.3. nelikt uz urbja pamatnes nevajadzīgus priekšmetus;
 - 10.4. neeļļot un neatdzesēt urbi, izmantojot lupatas;
 - 10.5. nebremzēt patronu vai urbi ar roku;
 - 10.6. neatejiet no urbja, to neizslēdzot.
11. Ja pazūd spriegums, nekavējoties izslēgt elektrodzinēju.
12. Pirms izslēgt urbmašīnas elektrodzinēju, attālināt urbi no detaļas.
13. Pēc darba pie urbmašīnas jānotīra skaidas ar birsti. Nepūst skaidas, neslaucīt tās ar rokām.
14. Urbis jāizņem no patronas un jānodod skolotājam.
15. Beidzot darbu sagataves jāsakārto skolotāja noteiktā kārtībā.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI STRĀDĀJOT PIE LENTZĀĢA, RIPZĀĢA UN ĒVELMAŠĪNAS

1. Pirms darba uzsākšanas, jāpārlicinās, vai apģērba daļas un mati nenokarājas un neiekļūš darbmašīnas darbīgajās daļās, ja nepieciešams, lieto aizsargtērpu un pirms darba sākuma uzlikt aizsargbrilles.
2. Jāpārbauda aizsargierīču stiprinājuma drošību.
3. Jāpārlicinās, vai ripzāģim pareizi noregulēta vadsliede, ķīlnazis (tam jābūt par 0,5 mm biezākam par zāģa ceļu).
4. Jāpārbauda, lai apstrādājamā materiālā nebūtu naglas un citi metāla priekšmeti.
5. Pirms darbu uzsākšanas, jāpārbauda darbmašīnas darbu tukšgaitā, tās ieslēgšanas un izslēgšanas kārbu.
6. Zāģmateriālu jābīda lēnām, bez grūdieniem. Turēt to stingri un taisni.
7. Koksnes virzīšanai jāizmanto speciālu bīdītāju.
8. Nebīdīt kokmateriālu, spiežot ar vēderu, jāstāv sānis no kokmateriāla virzīšanās ceļa.
9. Ja sākas kludziņi, sitieni vai citi darbmašīnas darbībai neraksturīgi trokšņi, nekavējoties tā jāatvieno no elektrības.
10. Pirms aiziešanas no darbmašīnas, tā jāizslēdz un jāpagaida, kamēr tā pilnīgi apstājas.
11. Neizņemt un neslaucīt skaidas no strādājošas darbmašīnas.
12. Nebremzēt izslēgtu, bet vēl rotējošu darbmašīnu.
13. Pēc pilnīgas darbmašīnas apstāšanās un darbu pabeigšanas, tā jānotīra ar birsti un jāsakārto darbavieta.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI STRĀDĀJOT AR MĀLA VIRPU

1. Pirms darba uzsākšanas:
 - 1.1. noņemt no virpas nevajadzīgus priekšmetus un tās tuvumā atstāt tikai darba procesam nepieciešamos materiālus, instrumentus u.tml.;
 - 1.2. pārbaudīt virpas rotējošā diska aizsarga stiprinājumu;
 - 1.3. pārbaudīt virpas korpusa sazemējumu;
 - 1.4. pārbaudīt virpu tukšgaitā, tās ieslēgšanas un izslēgšanas pogu darbību;
 - 1.5. pārbaudīt vai ir stabili pedāļa stiprinājumi;
 - 1.6. uzvilkt priekšautu un uzročus.
2. Māla virpa darba procesā strādā ar 0 –250 apgriezieniem / minūtē, darbojas pulksteņrādītāja virzienā un pret pulksteņrādītāja virzienu.
3. Māla virpas jauda ir 230V / 1 fāze.
4. Lai izvairītos no traumām darba gaitā:
 - 4.1. virpas nodrošināšanai ar elektrību, neizmantojot pagarinātāju, kā arī kontaktligzdu sadalītājus;
 - 4.2. virpas kontaktdakšu ievietot elektrības ligzdā un izņemt no tās drīkst tikai ar sausām rokām. Kontaktdakšu nedrīkst raut aiz vada;
 - 4.3. strādājot uz virpas lēnām, bez lielas piepūles un steigas;
 - 4.4. netuvināt galvu virpai;
 - 4.5. nesaņemt un nepasniegt priekšmetus pāri strādājošai virpai;
 - 4.6. detaļu mērīt tikai pēc pilnīgas virpas apstādināšanas;
 - 4.7. neapturēt virpu, bremzējot ar roku rotējošo detaļu;
 - 4.8. neatiet no virpas, to neatslēdzot;
 - 4.9. darba beigās pakāpeniski samazināt virpas darba ātrumu un visbeidzot, izslēgt to;
 - 4.10. pašrocīgi neveikt virpas remonta darbus.
5. Pēc darba beigšanas darba instrumentus jānotīra, izmantojot tam paredzētus līdzekļus un palīginstrumentus un jānoliek tiem paredzētajās vietās, saskaņojot ar skolotāju.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI STRĀDĀJOT AR ELEKTRISKO APDEDZINĀŠANAS KRĀSNI – KERAMIKAS KLASĒ

1. Ar apdedzināšanas krāsni un programmas kontrolieri drīkst strādāt tikai apmācīti darbinieki (skolotāji).
2. Audzēkņiem ir aizliegts pieskarties krāsns programmas kontroliera vadības panelim, lai neizjauktu iestatītās apdedzināšanas programmas parametrus.
3. Krāsns pieslēgšanai neizmantojot pagarinātāju, tās vadam jābūt saslēgtam ar elektrotīklu vienā pieslēguma vietā.
4. Krāsni nav atļauts glabāt, gatavot, cept, sildīt un/vai žāvēt pārtikas produktus un nepiemērotus, lietošanas noteikumiem neatbilstošus priekšmetus, kā arī aizliegts likt krāsni uzliesmojošas vielas vai priekšmetus.
5. Izmantot drīkst tikai zināmus materiālus un glazūras. Materiālu īpašības pirms apdedzināšanas jānoskaidro pie pārdevēja vai izplatītāja.
6. Darbā iespējams gūt apdedzināšanās traumas, tāpēc:
 - 6.1. durvīm jābūt aizvērtām visā apdedzināšanas procesa laikā;
 - 6.2. apdedzināšanas procesu beidzot, krāsns saturu izkraut var sākt, kad krāsns iekšējā temperatūra ir nokritusies vismaz līdz 50 grādiem pēc Celsija;
 - 6.3. krāsns satura izkraušanas procesā, ja izkraušana ir uzsākta pie krāsns iekšējās temperatūras, kas ekvivalenta 50 grādiem pēc Celsija, izmantot aizsargcimdus;
 - 6.4. krāsns durvis atvērt ir atļauts tikai tad, kad tā izslēgta (tas notiek automātiski, durvis atverot), drošības nolūkos vispirms ir jāatslēdz arī pienākošās strāvas slēdzis panelī uz sienas.
7. Pie un uz krāsns virsmām nenovietot ugunsnedrošus materiālus.
8. Starp apdedzināšanas reizēm, krāsni pilnībā atvienot no elektrotīkla (atvieno arī elektriskā vada kontaktdakšu no sienas kontaktligzdas).
9. Ja ekspluatācijas gaitā radušies bojājumi, ievērot ražotāja sniegtajā instrukcijā veicamos pasākumus.
10. Tehnisko apkopi drīkst veikt tikai apmācīts elektromehāniķis.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI STRĀDĀJOT AR ELEKTRISKO APDEDZINĀŠANAS KRĀSNI – STIKLA DIZAINA KLASĒ

1. Ar apdedzināšanas krāsni un programmas kontrolieri drīkst strādāt tikai apmācīti darbinieki (skolotāji).
2. Audzēkņiem ir aizliegts pieskarties krāsns programmas kontroliera vadības panelim, lai neizjauktu iestatītās apdedzināšanas programmas parametrus.
3. Krāsns pieslēgšanai neizmantojot pagarinātāju, tās vadam jābūt saslēgtam ar elektrotīklu vienā pieslēguma vietā.
4. Krāsni nav atļauts glabāt, gatavot, cept, sildīt un/vai žāvēt pārtikas produktus un nepiemērotus, lietošanas noteikumiem neatbilstošus priekšmetus, kā arī aizliegts likt krāsni uzliesmojošas vielas vai priekšmetus.
5. Krāsni drīkst izmantot tikai stikla kausēšanai. Stikla īpašības noskaidrot pie pārdevēja vai izplatītāja.
6. Darbā iespējams gūt apdedzināšanās traumas, tāpēc:
 - 6.1. krāsns durvīm jābūt aizvērtām visā apdedzināšanas procesa laikā;
 - 6.2. apdedzināšanas procesu beidzot, krāsns saturu izkraut var sākt, kad krāsns iekšējā temperatūra ir nokritusies vismaz līdz 30 grādiem pēc Celsija;
 - 6.3. krāsns satura izkraušanas procesā, ja izkraušana ir uzsākta pie krāsns iekšējās temperatūras, kas ekvivalenta 30 grādiem pēc Celsija, izmantot aizsargcimdus;
 - 6.4. krāsns durvis atvērt ir atļauts tikai tad, kad krāsns ir izslēgta, drošības nolūkos vispirms ir jāatslēdz arī pienākošās strāvas slēdzis panelī uz sienas.
7. Pie un uz krāsns virsmām nenovietot ugunsnedrošus materiālus.
8. Starp apdedzināšanas reizēm, krāsni pilnībā atvienot no elektrotīkla (atvieno arī elektriskā vada kontaktdakšu no sienas kontaktligzdas).
9. Ja ekspluatācijas gaitā radušies bojājumi, ievērot ražotāja sniegtajā instrukcijā veicamos pasākumus.
10. Tehnisko apkopi drīkst veikt tikai apmācīts elektromehāniķis.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI STRĀDĀJOT PIE GRAFIKAS PRESES

1. Grafikas prese ir darbināma mehāniski. Neuzmanīgi strādājot ar grafikas presi, galvenais risks ir pirkstu saspiešana starp preses rulli un slīdošā pamata virsmu, kā arī iespējama sejas traumēšana ar grozāmā rokas vadības rata rokturiem.
2. Pirms darba ar grafikas presi:
 - 2.1. no preses virsmas nocelt visus liekos un darbā neizmantojamus priekšmetus;
 - 2.2. pārbaudīt, vai visas preses aizsargdaļas ir nostiprinātas un nav bojātas. Ja tās ir kustīgas vai bojātas, nekavējoties ziņot skolotājam. Darbu uzsākt tikai pēc tam, kad bojājumi ir novērsti;
 - 2.3. sakārtot darba apģērbu un matus, lai nepieļautu apģērba detaļu vai matu ievilkšanu presē;
 - 2.4. virzot papīru un iespaidformu (klišeju) presē, darīt to lēnām un uzmanīgi;
 - 2.5. veicot iespaiddarbus, ievērot distanci starp pirkstu galiem un preses rulli, kas nedrīkst būt mazāka par 10 cm;
 - 2.6. strādājot ar presi, ievērot drošu distanci starp galvu un preses rulli, kā arī rokas vadības rata rokturiem, kas nedrīkst būt mazāka par 30cm, un sekot, lai mati nenokļūtu preses mehānismā.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI STRĀDĀJOT AR DATORU

1. Dators ir elektriska ierīce, kas var radīt elektrotraumas.
2. Nepareiza datora ekspluatācija var izraisīt tā aizdegšanos.
3. Lai datoru un tā ierīces uzturētu drošas, jāievēro šādi noteikumi:
 - 3.1. nedrīkst atvērt vākus, kuru skrūves ir nokrāsotas vai uz kuriem ir uzlīmēts brīdinājuma logo (*caution* vai *warning*), kas parasti ir dzeltena krāsā. Šajās ierīcēs esošās sastāvdaļas var nomainīt vai remontēt tikai attiecīgo ierīču remontspeciālisti;
 - 3.2. lai izvairītos no elektrotraumām, drīkst izmantot tikai pareizi zemētas sprieguma pieslēgumvietas (kontaktligzdas);
 - 3.3. rūpīgi jānovērtē pagarinātāja jauda, salīdzinot pagarinātājam paredzēto ar tam pieslēdzamo ierīču jaudu;
 - 3.4. drīkst lietot tikai konkrētai ierīcei paredzētos strāvas pārveidotājus un spēka kabeļus;
 - 3.5. datora ierīces un spēka kabeļi jānovieto tā, lai uz tiem nevarētu uzkāpt vai aiz tiem aizķerties. Uz kabeļiem neko nedrīkst novietot;
 - 3.6. lai pasargātu datora ierīces no bojājumiem, to atvienošanu no datora nedrīkst veikt ātrāk kā piecas sekundes pēc datora izslēgšanas;
 - 3.7. nedrīkst turēt datora ierīces radiatoru un citu siltumierīču tuvumā, kā arī nosegt to ventilācijas atveres, jo augstas temperatūras ietekmē ierīces var tikt bojātas vai aizdegties;
 - 3.8. jāuzmanās, lai datora ierīcēs neiekļūst šķidrumi un mitrums, kas var izraisīt īssavienojumu;
 - 3.9. lai pasargātu datora ierīces no pēkšņiem īslaicīgiem elektriskās strāvas kāpumiem, kritumiem vai zudumiem, ieteicams lietot sprieguma izlīdzināšanas ierīces vai nepārtrauktās barošanas blokus.

Direktore

(paraksts)

Kristīne Lāriņa