



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
PĒTERA ROZENBERGA CĒSU PILSĒTAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 40900032662, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: Palasta iela 11, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 64124274; e-pasts: cms@cesunovads.edu.lv

www.cesumakslaskola.lv

APSTIPRINĀTS

ar Pētera Rozenberga Cēsu pilsētas Mākslas skolas
direktora pienākumu izpildītājas Emmas Rasas
02.12.2024. rīkojumu Nr. 1.-9./2024/88-pam.

Cēsīs

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma
70.panta otro daļu*

2024. gada 02. decembrī

Nr.1.-15./2024/185

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk tekstā- kārtība).
Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes audzēknis.
3. Bērns rakstiski/ mutiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem.
4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanu, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanu bērnam, nodrošinot:
 - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekiem ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 4.3. bērna likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā- vecāku) informēšanu, ja tas ir iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.
5. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā ar kārtības 4.punktu, ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu vai bērna vecāku rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses

netiktu aizskartas.

7. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija un veiktas šādas darbības:
 - 7.1. sūdzības fiksēšana e - žurnāla sadaļā "Individuālās sarunas";
 - 7.2. rakstisks ziņojums vecākiem e - žurnālā;
 - 7.3. individuālās pārrunas;
 - 7.4. telefona saruna vai tikšanās ar vecākiem;
 - 7.5. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
 - 7.6. izglītības iestādes vadības sapulce.
8. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
9. Kārtība, kāda ir bērnam zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.
10. Noteikumi stājas spēkā ar 2024. gada 02. decembri.

Direktora pienākumu izpildītāja

Emma Rasa