



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**PĒTERA ROZENBERGA CĒSU PILSĒTAS MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr. 40900032662, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048  
Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
Faktiskā adrese: Palasta iela 11, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
Tālrunis: 64124274; e-pasts: cms@cesunovads.edu.lv  
www.cesumakslaskola.lv

**APSTIPRINĀTS**  
*ar Pētera Rozenberga Cēsu pilsētas Mākslas skolas  
direktora pienākumu izpildītājas Emmas Rasas  
01.09.2024. Rīkojumu Nr.1.-9./2024/44.-pam.*

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Cēsis

01.09.2024.

*Izdoti saskaņā ar Izglītības  
likuma 11., 33.,34.,35., 47.4 pantu  
MK noteikumi Nr.762 Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes  
izglītības standartu mākslu jomā  
MK noteikumi Nr. 220 Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un  
atskaitīšanu no tām*

### **Kārtība, kas nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, pārcelšanu nākamajā klasē, atskaitīšanu**

#### **1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1.** Nosaka Pētera Rozenberga Cēsu pilsētas Mākslas skolas (turpmāk - Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārcelšanas nākamajā klasē kārtību, nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas pieeju (turpmāk - kārtība).
- 1.2.** Kārtības ievērošana ir saistoša visiem Skolas pedagogiem, administrācijas darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 1.3.** Kārtība ir informatīva rakstura dokuments izglītojamo vecākiem.
- 1.4.** Kārtības mērķis ir:
  - 1.4.1.** objektīvi raksturot izglītojamo sasniegumus, lai sekmētu nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem;
  - 1.4.2.** motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus un sekmēt atbildību par sava darba sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 1.4.3.** veicināt izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanos.
- 1.5.** Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir:
  - 1.5.1.** prasību atklātība un skaidrība - izglītības programmās ir noteikts mācību priekšmetu saturs un pamatprasības sasniedzamajam rezultātam;
  - 1.5.2.** sasniegumu summēšanas princips- summēt sasniegumus iegaumēšanas, izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

**1.5.3.** vērtējuma atbilstības princips - pārbaudījumos (diagnosticējošais darbs, pārbaudes darbi, noslēguma darbi, eksāmeni u.c.) tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas atbilstoši visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem;

**1.5.4.** vērtēšanas veidu dažādības princips - mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas, rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, kā arī pārbaudījumus;

**1.5.5.** vērtēšanas regularitātes princips - mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par audzēkņu iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

**1.5.6.** vērtējuma obligātuma princips - izglītojamiem nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un pārbaudījumos.

## **2. Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

### **2.1. Skolas administrācija:**

**2.1.1.** pārrauga izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām un Skolas kārtībai;

**2.1.2.** veic pedagogu mācību stundas vērošanu pēc nepieciešamības, lai novērtētu pedagoga mācību metožu, sadarbības un vērtēšanas pielietojumu, ja nepieciešams, sniedzot atbalstu un ieteikumus darba uzlabošanai;

**2.1.3.** izveido mācību darba plānu un nodrošina tā aktualizēšanu;

**2.1.4.** ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamā mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā "E - klase";

**2.1.5.** apkopo un analizē izglītojamo mācību sasniegumus.

**2.2** Pedagogi, ievērojot Skolas noteikto mācību darba plānu, katrā mācību priekšmetā veic formatīvo un summatīvo vērtēšanu, saskaņā ar punktu 1.5.

#### **2.2.1. Formatīvā vērtēšana:**

- formatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamo sniegumu mācīšanās laikā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtējot ikdienas darbu, praksi, diagnosticējošos uzdevumus u.c.;
- formatīvās vērtēšanas uzdevums – uzlabot mācīšanās un mācīšanās procesa kvalitāti, mācību procesā sniegt atbalstu izglītojamajiem;
- formatīvo vērtējumu var izteikt rakstveidā – procentos, punktos, ieskatīts/neieskaitīts, aprakstoši un mutvārdos, skaidrojot audzēkņa mācību sniegumu, sasniegtos rezultātus, kā arī sniedzot atgriezenisko saiti;
- netiek pielietota 10 (desmit) ballu skala;
- formatīvie vērtējumi neietekmē audzēkņa snieguma summatīvos vērtējumus.

#### **2.2.2. Summatīvā vērtēšana:**

- summatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamā iegūtos sasniedzamos rezultātus mācīšanās tēmas, uzdevuma noslēgumā ;
- summatīvās vērtēšanas uzdevums – izmērīt audzēkņa mācību procesa kvalitāti;
- ar summatīvo vērtējumu izsaka mācību priekšmeta semestra skates, semestra noslēguma, gada vērtējumus, diagnosticējošos darbus, eksāmenus un gala vērtējumu mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā;
- summatīvo vērtējumu izsaka 10 (desmit) ballu skalā

**2.2.3.** Vērtējot ar summatīvo vērtējumu 10 (desmit) ballu skalā, sekmīgs vērtējums ir, ja audzēknis ir ieguvis vismaz “4” (izpildījis vismaz 45%) no sasniedzamajiem rezultātiem (1. tabula).

Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmas apgūvē.

Tabula 1.

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	Zems			Vidējs		Optimāls			Augsts	
Skaidrojums	„ļoti, ļoti vāji”	„ļoti vāji”	„vāji”	„gandrīz viduvēji”	„viduvēji”	„gandrīz labi”	„labi”	„ļoti labi”	„teicami”	„izcili”
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100

100%

**2.2.4.** Pedagoģs nosaka ne mazāk kā trīs mācību uzdevumus semestrī, kas vērtējami ar atzīmi 10 ballu skalā (10 - izcili, 9 - teicami, 8 - ļoti labi, 7 - labi, 6 - gandrīz labi, 5 - viduvēji, 4 - gandrīz viduvēji, 3 - vāji, 2 – ļoti vāji, 1 - ļoti, ļoti vāji), to pielietošanu nosaka vērtējuma skaidrojums (2. tabula).

Tabula 2.

Balles	Vērtējuma skaidrojums
10 balles (izcili)	Prot plānot idejas īstenošanai paredzēto laiku, patstāvīgi izvēlas darbam nepieciešamos materiālus, uzdevumu veic ar radošu pieeju un izprot paša radītās idejas vērtību. Patstāvīgi strādā pie dažāda veida studijām, vāc un apkopo metodiskos materiālus.
9 balles (teicami)	Parāda nevainojamas zināšanas, augsti attīstītas domāšanas un radošā darba prasmes. Ir izkopta stila izjūta, darba gaitā spēj patstāvīgi vērtēt darba attīstību atbilstoši uzdevumam un savai iecerei.
8 balles (ļoti labi)	Uzdoto veic apzinīgi, parāda labus dotumus un spējas kā arī attīstītas gribas īpašības, darbos parādās radošo spēju iezīmes, spēj pamatot un aizstāvēt savu viedokli.
7 balles (labi)	Apgūst mācību priekšmeta programmas prasības. Prot zināšanas un prasmes izmantot pēc parauga, uzdoto veic apzinīgi, strādā patstāvīgi, zināšanās un prasmēs sastopami nesvarīgi trūkumi.
6 balles (gandrīz labi)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības. Izglītojamais zina pamatprincipus, taču iemaņas un prasmes ir nepietiekoši stabilas un pārlicieņošas (nespēj patstāvīgi veikt uzdevumu).
5 balles (viduvēji)	Pamatvilcienos apgūta mācību programma, taču zināšanās un prasmēs ir daudz trūkumu, uzdoto veic inerti.
4 balles (gandrīz viduvēji)	Mācību programma apgūta aptuveni 50% apjomā. Zināšanas un prasmes ir nestabilas, neatšķir būtisko no mazsvarīgā, uzdoto veic bez īpašas intereses.
3 balles (vāji)	Zināšanas, prasmes un iemaņas apgūtas virspusēji, tās ir nepietiekošas. Izglītojamais pieļauj daudz kļūdu, neizpilda skolotāja dotos norādījumus.
2 balles (ļoti vāji)	Apgūtas atsevišķas zināšanas, prasmes un iemaņas, bet nav spēju tās praktiski izmantot. Nav intereses par mācībām.

1 balle (ļoti, ļoti vāji)	Nav izpratnes par priekšmeta būtību un iemaņām tajā.
------------------------------	--

**2.2.5.** Summatīvo vērtējumu par mācību sasniegumiem jāsaņem visiem izglītojamajiem. Pirms mācību uzdevuma vai pārbaudījuma, kurš tiks vērtēts ar summatīvo vērtējumu, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtējumu izlikšanas principiem un kritērijiem.

**2.2.6.** Ar apzīmējumiem „i” (ieskaitīts) un „ni” (neieskaitīts) izsaka mācību snieguma vērtējumu novērtējot izglītojamā iesaisti mācību procesā vai paveiktā apjomu atbilstoši izvirzītajiem mērķiem. Ar “i”/”ni” var vērtēt atsevišķu uzdevumu - vingrinājumu, skicēšanas, eksperimentu vai mācību priekšmeta daļas apguves rezultātus;

**2.2.6.** Ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sniegumu, var lietot apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma), kas ir informatīva rakstura un ir jāizlabo.

**2.4.** Pedagogi regulāri veic E - klases žurnāla aizpildīšanu, ierakstot ziņas par mācību stundu tēmu, izglītojamā kavējumiem, iegūtajiem vērtējumiem;

**2.5.** Pedagogi nepieciešamības gadījumā sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai informētu par viņa mācību sasniegumiem vai problēmām, ziņo administrācijai, ja saziņa ar vecākiem nav devusi pozitīvu rezultātu.

**2.6.** Ja izglītojamais pārbaudes darbā ir saņēmis nesekmīgu vērtējumu vai “nv”, viņam ir tiesības to izlabot, individuāli vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par mācību uzdevuma veikšanu, bet ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā kopš ir saņemts nesekmīgs vērtējums.

**2.6.1.** Izglītojamajam, kurš slimības dēļ ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību stundām var noteikt individuālu mācību plānu.

**2.6.2.** Gadījumos, ja izglītojamajam ir attainojoši iemesli, iestādes vadītājs nosaka papildus termiņu pēcpārbaudījumiem vai tiek noteikts semestra pagarinājums, kas ir ne ilgāk par 25.augustu.

**2.6.3.** Ja izglītojamais ir uzlabojis savu vērtējumu noteiktajā kārtībā, vērā tiek ņemts uzlabotais vērtējums.

### **3. Par izglītojamo darbu starpskatēm, skatēm un noslēguma darbu**

#### Par starpskatēm:

**3.1.** Katra semestra vidū tiek organizētas starpskates, lai savlaicīgi saprastu nepilnības, ko novērst semestra laikā. Tiek lietots vērtējums “ieskaitīts”/”neieskaitīts” (turpmāk “i”, “ni”), kur “i” apzīmē to, ka paredzētais mācību darba apjoms izpildīts 41 - 100% apmērā, “ni” - izpildīts 0 - 40% apmērā (1. tabula).

**3.2.** Starpskates vērtējumu priekšmeta pedagogs izliek, ņemot vērā izvirzītos kritērijus.

#### Par skatēm:

**3.3.** Izglītojamo darbu skates (turpmāk tekstā - skates) ir mācību darba un pedagogiski metodiskā darba vērtēšanas un analīzes forma Pētera Rozenberga Cēsu pilsētas Mākslas skolā.

**3.4.** Mācību gadā katra semestra noslēgumā - decembra beigās un maija beigās visos mācību priekšmetos norisinās skates.

**3.5.** Visiem skolas izglītojamajiem piedalīšanās skatēs ar saviem darbiem, kas izstrādāti visos mācību priekšmetos ir obligāta.

**3.6.** Skatēs tiek vērtēti izglītojamo darbi, vērtējumi tiek izlikti visos mācību priekšmetos 10 (desmit) ballu skalā.

**3.7.** Lai saņemtu pietiekošu vērtējumu, izglītojamajam skatē jāuzrāda mācību priekšmeta apguvei paredzētie darbi, ja tie visi nav izpildīti, tiek samazināts vērtējums.

**3.8.** Skates darbus novērtē mācību priekšmeta pedagogs pēc izvirzītajiem kritērijiem un apstiprina izglītības iestādes komisija, kas sastāv no direktores vietnieces mācību darbā un mācību priekšmetu jomu pedagogiem.

**3.9.** Skates norises gaita:

**3.9.1. Darbu eksponēšana:** visus semestra mācību darbus izglītojamais kopā ar priekšmeta pedagogu izliek skolā skates darbu ekspozīcijā.

**3.9.2. Darbu noformēšana:** visus mācību darbus izglītojamais paraksta ar pilnu savu vārdu, uzvārdu, klasi, gadu un priekšmeta pedagoga vārdu, uzvārdu. Izglītojamais ir atbildīgs par darbu pasniegšanas kultūru.

**3.9.3. Darba prezentācija:** mācību priekšmeta pedagogs raksturo uzdevumus un sniedz īsu mācību procesa analīzi.

**3.9.4. Atgriezeniskā saite:** mācību priekšmeta pedagogs sniedz izglītojamajiem informāciju par darba rezultātiem, iepazīstina ar vērtējumu un veic darbu analīzi.

#### Par noslēguma darbu:

**3.10.** Parādot mācību programmas apguves un radošas pielietojšanas rezultātus, izglītojamais pēdējā mācību gadā, mācību stundu laikā pie attiecīgo mācību priekšmetu pedagogiem izstrādā noslēguma darbu Zīmēšanā, Gleznošana un Darbs materiālā.

**3.11.** Papildus izglītojamajam ir izvēles iespēja noslēguma darbu veidot arī priekšmetos mediju pamati, datorgrafika, veidošana, kompozīja, fotomācības pamati.

**3.12.** Noslēguma darbu tematisko ievirzi nosaka skola.

**3.13.** Noslēguma darba norises gaita:

**3.13.1. Idejas izstrāde:** pirmajā semestrī izglītojamais izstrādā ideju skices un koncepcijas, ieceres prezentāciju.

**3.13.2. Ideju izvērtēšana:** veic skolas apstiprināta vērtēšanas komisija, kurā iekļauti direktora vietnieks mācību darbā un mācību priekšmetu jomu pedagogi.

**3.13.3. Atgriezeniskā saite:** mācību priekšmeta pedagogs sniedz vērtējumu un analīzi izglītojamajiem par darba rezultātiem un ieteikumiem.

**3.13.4. Darbu izstrādes process:** notiek II semestra laikā. Izglītojamais darba procesā apliecina visas mācību programmas apguves periodā iegūtās kvalitātes, pedagogs veic darba vadīšanas, konsultēšanas darbu.

**3.13.5. Procesu virzības fiksēšana:** izglītojamais kopā ar pedagogu plāno laika grafiku, II semestra laikā tiek plānota viena priekšizstrādēšana, kurā darbu izstrāde tiek vērtēta ar atzīmēm 10 ballu sistēmā.

**3.13.6. Darbu noformēšana:** visus noslēguma darbus izglītojamais paraksta ar pilnu savu vārdu, uzvārdu, klasi, gadu un priekšmeta pedagoga vārdu, uzvārdu. Darbi tiek noformēti atbilstoši eksponēšanas prasībām- ar piemērotu paspartū, ierāmēti, uz cieta pamata u.c.

**3.13.7. Darbu izvērtēšana:** piedalās mācību priekšmeta pedagogs un izglītības iestādes apstiprināta komisija, kas sastāv no direktores vietnieces mācību darbā un mācību priekšmetu jomu pedagogiem, pieaicinot izglītojamo, kas iepazīstina ar paveikto. Vērtējums tiek izteikts ar atzīmēm 10 ballu sistēmā.

**3.13.8. Darbu eksponēšana:** visi noslēguma darbi pretendē uz piedalīšanos noslēgumu darbu izstādē, kas notiek prestižā vietā. Skola patur tiesības neeksponēt kvalitātei neatbilstošus darbus.

**3.13.9. Noslēguma darbu prezentēšana:** izlaidumā izglītojamie prezentē savus darbus.

## **4. Par vērtējumiem semestrī, gadā un mācību noslēgumā**

**4.1.** Semestra vērtējumu veido summatīvais vērtējums, kas iegūts no vērtējumiem attiecīgā semestra laikā kopā ar skates vērtējumu.

**4.2.** Semestra vērtējumu katrā mācību priekšmetā veido no ne mazāk kā diviem vērtējumiem 10 ballu skalā.

**4.3.** Gadījumos, kad izšķiras semestra vērtējums, tiek piemērots summatīvais vērtējums - ja pirmais cipars aiz komata ir mazāks nekā 5, tad skaitli noapaļo ar iztrūkumu, ja pirmais cipars aiz komata lielāks vai vienāds ar 5, tad skaitli noapaļo ar uzviņu.

**4.4.** Semestra vērtējums "nv" tiek lietots gadījumos, ja izglītojamais neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis vairāk par 80% no paredzētā mācību stundu skaita un nav veicis vairāk par 80% no paredzētā mācību uzdevumu skaita semestrī.

**4.8.** Gada vērtējumu par izglītojamā mācību sasniegumiem izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, kur izšķirošais ir mācību priekšmetā iegūtais vērtējums 2. semestrī.

**4.9.** Katra mācību gada beigās notiek pārbaudes darbs zīmēšanā un gleznošanā par konkrētā klasē apgūto mācību vielu.

**4.10.** Mācību programmas noslēgumā tiek organizēti eksāmeni zīmēšanā un gleznošanā, kuru rezultātus vērtē ar skolas direktora rīkojumu nozīmēta komisija.

**4.11.** Gala vērtējumu sastāda visos mācību gados iegūto atzīmju vidējais aritmētiskais rezultāts, kur noapaļošana uz augšu vai leju veicama pēc pēdējā gadā parādītā snieguma.

**4.12.** Izglītojamie, kuri ir apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga apliecību. Izglītojamie, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

## **5. Izglītojamie pārceļšana nākamajā kursā un atskaitīšana**

**5.1.** Jautājumus par audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē izskata skolas pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina ar direktora rīkojumu.

**5.1.1.** Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, pamatojoties uz apgūtu mācību programmu, ko apstiprina sekmīgi (ne mazāki par 4 (četrām) ballēm) vērtējumi gadā.

**5.1.2.** Pārceļšanai nākamajā klasē ir pieļaujams viens nesekmīgs vērtējums semestrī, bet gada atzīmei ir jābūt sekmīgai.

**5.2.** Viena mācību gada laikā izglītojamais var apgūt divos mācību gados paredzēto programmu, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs augstākai klasei.

**5.2.1.** Pārcelt nākamajā klasē var ar pedagoģiskās padomes lēmumu, Skolas direktora rīkojumu un izglītojamā vecāku rakstītu iesniegumu, I semestra vai mācību gada noslēgumā.

**5.3.** Izglītojamā atskaitīšanu var veikt, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un skolas direktora izdotu rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.

**5.3.** Izglītojamā atskaitīšana var notikt ar skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu, par to paziņojot vecākiem, gadījumos, ja:

**5.3.1.** izglītojamā neattaisnotie kavējumi pārsniedz 80% no stundu skaita semestrī vairāk kā trīs mācību priekšmetos;

**5.3.2.** izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neizpilda mācību priekšmetu programmas uzdevumus vairāk kā trīs mācību priekšmetos;

**5.3.3.** izglītojamā gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir "nv" vai ir nesekmīgs (zemāks par "4" ballēm) ;

**5.3.4.** ja izglītojamais neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, par ko ir saņemis trīskārtēju rakstisku brīdinājumu.

**5.4.** Atskaitītie izglītojamie pēc pieprasījuma var saņemt skolas izsniegtu Izziņu par mācību rezultātiem.

**5.5.** Izglītojamie, kas ir pārtraukuši mācības var atsākt mācības no sekmīgi nokārtotā semestra, ja iepriekšējie apstākļi ir novērsti, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.

**5.6.** Izglītojamais atskaita pēc pilna mācību kursa pabeigšanas, izsniedzot LNKC Apliecību par profesionālās ievirzes izglītības iegūvi.

## **6. Skolas un vecāku sadarbība**

- 6.1.** Vecāki tiek aicināti apmeklēt mācību darbu skates un atvērto durvju dienas, lai varētu iepazīties ar izglītojamo darbiem un skolas vidi.
- 6.2.** Pedagogi un skolas administrācija informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu e - klase ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)).
- 6.3.** Vecāki, izmantojot skolvadības sistēmu e- klase, var sazināties ar skolas administrāciju, pedagogiem.
- 6.4.** Vecāki, iepriekš vienojoties ar pedagogu, var apmeklēt sava bērna mācību stundas, satīties klātienē sarunā ar pedagogiem vai administrāciju.
- 6.5.** Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos e - klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, neatklājot citu personu vārdus.
- 6.6.** Katra semestra beigās skola sagatavo liecības skolvadības sistēmā e- klase, kurās fiksēts mācību sasniegumu vērtējums ballēs mācību priekšmetos.

## **7. Noslēguma jautājumi**

- 7.1.** Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti izglītojamo sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
- 7.2.** Grozījumus kārtībā, papildinājumus, satura izmaiņas vai aktualizēšanu veic saskaņā ar Skolas nolikumu, to apstiprina skolas direktors.
- 7.3.** Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2020. gada 31. janvāra „Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība, pārcelšanas kārtība nākamajā klasē” iekšējās kārtības noteikumus.

Kārtība saskaņota Pētera Rozenberga Cēsu pilsētas Mākslas skolas 2024.gada 29. augusta Skolas pedagoģiskās sēdē, protokols Nr. 1.

Direktora vietas izpildītāja

Emma Rasa