



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

PĒTERA ROZENBERGA CĒSU PILSĒTAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 40900032662, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: Palasta iela 11, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālr. 64124274; e-pasts: cms@cesunovads.edu.lv

www.cesumaklasskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS

Ar Pētera Rozenberga Cēsu pilsētas Mākslas skolas
direktora pienākumu izpildītājas Emmas Rasas
31.01.2025. Rīkojums Nr.1.-9/2024/22.-pam

31.01.2025.

Izglītojamo drošības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 72.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 30.panta pirmo daļu,
36.panta trešo daļu un 55. panta 8.punktu*

1. Noteikumi nosaka Pētera Rozenberga Cēsu pilsētas Mākslas skolas (turpmāk – Izglītības iestāde) mācību norises drošības un darba aizsardzības prasības izglītojamiem un Izglītības iestādes personālam, ievērojot noteikto kārtību šādos dokumentos:

- 1.1. evakuācijas plāns;
- 1.2. iekšējās kārtības noteikumi;
- 1.3. drošības noteikumu kopums par rīcību konkrētos apstākļos un situācijās:
 - 1.3.1. rīcība ārkārtējos gadījumos, kas saistīti ar ugunsgrēka rašanās draudiem vai tā iestāšanos izglītības iestādē (pielikums Nr.1);
 - 1.3.2. elektrodrošības noteikumi (pielikums Nr.2);
 - 1.3.3. pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi (pielikums Nr.3);
 - 1.3.4. par drošību pastaigās, ekskursijās un pārgājienos (pielikums Nr.4);
 - 1.3.5. ceļu satiksmes noteikumi (pasākumos ārpus izglītības iestādes) (pielikums Nr.4¹);
 - 1.3.6. noteikumi par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (pielikums Nr.5);
 - 1.3.7. drošības noteikumi kokapstrādes darbnīcā (pielikums Nr.5¹);
 - 1.3.8. drošības noteikumi stikla dizaina telpā (pielikums Nr. 5²);
 - 1.3.9. drošības noteikumi keramikas darbnīcā (pielikums Nr. 5³);
 - 1.3.10. drošības noteikumi veidošanas darbnīcā (pielikums Nr. 5⁴);
 - 1.3.11. drošības noteikumi datorgrafikas telpā (pielikums Nr. 5⁵);
 - 1.3.12. drošības noteikumi zīmēšanas telpā (pielikums Nr. 5⁶);
 - 1.3.13. drošības noteikumi gleznošanas telpā (pielikums Nr. 5⁷);
 - 1.3.14. drošības noteikumi mākslas valodas telpā (pielikums Nr. 5⁸);
 - 1.3.15. drošības noteikumi dizaina un kompozīcijas telpā (pielikums Nr. 5⁹);

2. Saskaņā ar darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz izglītības iestādes personāla drošu nodarbināšanu, papildus šo noteikumu 1.punktā minētajiem dokumentiem, Izglītības iestāde sadarbībā ar darba drošības speciālistu nodrošina, lai personāls tiktu

instruēts un apmācīts darba aizsardzības jomā, kas attiecas uz personāla darba vietu vai mācību vidi un darba veikšanu vai mācību procesu. Personāla instruktāžu un apmācību pielāgo darba (mācību) vides riska pārmaiņām un periodiski atkārtoti.

3. Specialitātes pedagogi izglītojamos iepazīstina ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un instrukcijām darba drošībā šādā kārtībā:

3.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu - katra mācību gada septembra mēnesī;

3.2. ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās - ne retāk kā divas reizes mācību gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

3.3. ar drošības noteikumiem pastaigās, ekskursijās un pārgājienos, ceļu satiksmes noteikumiem - pirms katras pastaigas, ekskursijas un pārgājiena (pielikums Nr. 8);

3.4. instruktāžu un apmācību, kas tieši attiecas uz darba (mācību) vietu un izpildi, veic, uzsākot darbu (mācības), mainoties tā raksturam vai apstākļiem, ieviešot jaunu vai mainot iepriekšējo darba (mācību) aprīkojumu un ieviešot jaunu tehnoloģiju.

4. Izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem reģistrē Izglītības iestādes noteiktā dokumentā (pielikums Nr. 6 un 7).

5. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

6. Pirms došanās mācību praksē, ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs direktoram iesniedz rakstisku pieteikumu, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas (pielikums Nr.4²);


7. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk - vecāki) par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

8. Pirms katra pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar direktoru pasākuma plānu. Plānā norāda pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.

9. Skolas direktors pasākuma rīkošanu, ja nepieciešams, saskaņo ar vietējo pašvaldību un informē pašvaldības vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu.

10. Detalizētas drošības un aizsardzības prasības noteiktas šo noteikumu pielikumos.

Direktora pienākumu izpildītāja



Emma Rasa

Rīcība ārkārtējos gadījumos, kas saistīti ar ugunsgrēka rašanās draudiem vai tā iestāšanos izglītības iestādē

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka ugunsdrošu Pētera Rozenberga Cēsu pilsēta Mākslas skolas (turpmāk - izglītības iestādes) ēku ekspluatāciju (ēku adreses: Palasta ielā 11, Cēsis; Cēsu prospekts 1, Priekuļi), ugunsdrošības prasības un rīcību ugunsgrēka gadījumā, ko ievēro iestādes personāls un izglītojamie.

2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, nodarbinātajiem un citām personām, kuras var būt vai ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu.

3. Izglītības iestādes ēka Palasta ielā 11 ir aprīkota ar automātisko ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, kā arī ar pulveru ugunsdzēsšanas aparātiem, kuri izvietoti ēkas stāvos un atsevišķos mācību un darba kabinetos. Priekuļos, Cēsu prospektā 1 nav nodrošināta automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma.

4. Izglītības iestādes ēkai ir izstrādāti un apstiprināti evakuācijas plāni ugunsgrēka izcelšanās gadījumā, to grafiskie zīmējumi izvietoti katrā no ēkas stāviem.

5. Izglītības iestādes personāls tiek instruēts ugunsdrošības jautājumos. Praktiskajās apmācībās var piedalīties arī izglītojamie.

6. Visiem darbiniekiem un izglītojamiem ir pienākums iepazīties ar šiem noteikumiem un evakuācijas plāniem; ēkas plānojumu, evakuācijas ceļiem un izejām; esošo ugunsdzēsības inventāru un sakariem.

7. Praktiskās nodarbības rīcībai ugunsgrēka gadījumā veic ne retāk kā reizi gadā, piedaloties visiem darbiniekiem un izglītojamajiem.

8. Ārkārtēja situācija ir gadījumi, kad pastāv briesmas dzīvībai, veselībai, drošībai, apkārtējai videi vai īpašumam, piemēram: ugunsgrēks; jūtama gāzes smaka; atrasta ķīmiska viela, atrasts aizdomīgs priekšmets; saņemts aizdomīgs pasta sūtījumi vai citi gadījumi, kas var liecināt par sprādzienbīstamību un ugunsgrēka rašanos izglītības iestādē.

9. Darbinieks nekavējoties ziņo izglītības iestādes atbildīgajai personai par ugunsdrošību vai arī citai administrācijas personai, lai visaptveroši reaģētu uz jau radušos vai iespējamo ārkārtējo situāciju. Izglītojamais (savu spēju robežās) ziņo jebkuram skolas darbiniekam. Citas personas ziņo dežurantam vai citam darbiniekam, kas atrodas izglītības iestādē.

10. Izglītības iestādes vadītājs, atbildīgā persona par ugunsdrošību vai jebkurš cits darbinieks (ja neseko atbildīgo darbinieku rīcība) veic šādas darbības ugunsgrēka draudu gadījumā:

10.1. dod mutisku rīkojumu par visu evakuācijas durvju atvēršanu (atver dežurants vai cits darbinieks);

10.2. pārliecinās, vai ir iedarbināta ugunsgrēka izziņošanas sistēma un ir uzsākta cilvēku evakuācija;

10.3. organizē evakuāciju pa centrālo izeju;

10.4. ziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam (turpmāk - VUGD), zvanot uz tālruna numuru 112 (ņem vērā, ka telefona klausuli pirmais noliek VUGD dispečers);

10.5. dod rīkojumu elektriķim atvienot elektroenerģiju;

10.6. ugunsgrēka gadījumā ar dežuranta palīdzību noskaidro tā izcelšanās vietu un uzsāk ugunsgrēka dzēšanu ar tuvumā esošo ugunsdzēsības aparātu;

- 10.7. ja nepieciešams, izsauc uz ugunsgrēka vietu medicīnas vai citus avārijas dienestus;
- 10.8. sagaida VUGD dienesta apakšvienības, informē VUGD darbiniekus par esošo situāciju un palīdz atrast visīsāko ceļu līdz ugunsgrēka izcelšanās vietai un ūdens ņemšanas vietām;
- 10.9. noskaidro, vai ir veikta visu izglītojamo un darbinieku evakuācija, par cilvēku atrašanās vietām informē VUGD darbiniekus;
- 10.10. pēc iepriekš minēto darbību veikšanas, dodas uz Drošu pulcēšanās vietu un savāc informāciju par evakuēto skaitu.

11. **Ja ugunsgrēks izcēlies mācību stundas laikā:**

11.1. pedagogi atgādina izglītojamajiem paņemt līdzi mobilo telefonu, aizver logus un mierīgi organizē evakuāciju saskaņā ar katrā klasē esošajām evakuācijas norādēm. Gadījumā, ja evakuācijas ejas vai izejas ir piedūmotas, tad dodas uz tuvāko drošo evakuācijas izeju,

11.2. dodas uz pulcēšanās vietu, kas izvietota drošā attālumā (ne tuvāk par 30 metriem) no negadījuma vietas:

11.2.1. siltajā gadalaika periodā –pie izglītības iestādes, stāvlaukumā (pulcēšanās vieta var būt apzīmēta ar drošības zīmi „Droša pulcēšanās vieta”:



11.2.2. arī aukstajā gadalaika periodā (temperatūra zem - 10⁰)

11.3. pedagogi veic izglītojamo uzskaiti un nekavējoties informē izglītības iestādes direktoru un direktora vietniekus par evakuēto personu skaitu (apkopo datus par personām, kas ieradušās uz nodarbībām, un evakuēto skaitu).

12. **Ja ugunsgrēks izcēlies mācību stundu starpbrīdī:**

12.1. pedagogi un dežurējošie skolotāji, novēršot panikas izcelšanos, organizē izglītojamo evakuāciju uz tuvāko drošo evakuācijas izeju;

12.2. dodas uz pulcēšanās vietu saskaņā ar 10.2.apakšpunkta norādījumiem;

12.3. seko administrācijas vai palīdzības dienestu norādījumiem.

13. **Ja ugunsgrēks izcēlies ārpus mācību laika** (pasākumi, kursi, sapulces utt.):

13.1. apmeklētāji un citi ēkas lietotāji mierīgi, bez panikas dodas uz centrālo evakuācijas izeju (1. izeja);

13.2. ja evakuācija pa centrālo evakuācijas izeju nav iespējama, tad dežurants un dežurējošais administrācijas darbinieks organizē evakuāciju pa tuvāko drošo evakuācijas izeju;

13.3. izvietojas drošā attālumā no negadījuma vietas;

13.4. gaida turpmākos palīdzības dienestu vai atbildīgo darbinieku norādījumus.

14. Lai nodrošinātu pilnīgu izglītojamo un darbinieku (kā arī citu personu) evakuāciju, atbildīgā persona veic izglītības iestādes telpu apsekošanu un ziņo direktoram (vai citai atbildīgajai personai) par apsekošanas rezultātiem un nodrošina, lai cilvēki bez attiecīga rīkojuma neatgriežas telpās.

15. Materiālo vērtību evakuāciju organizē tikai pēc tam, kad evakuēti cilvēki no bīstamās zonas.

16. Ja ugunsgrēka laikā nav iespējams izkļūt no telpas, veic šādas darbības:

16.1. noblīvē telpas durvis, lai mazinātu dūmu iekļūšanu telpā;

16.2. izvietojas pie logiem, pēc iespējas zemāk, nedaudz atverot logus, lai nodrošinātu gaisa pieplūdi elpošanai, bet neradītu papildu caurvēju;

16.3. paziņo par savu atrašanās vietu un gaida palīdzību no ārpuses.

Direktora pienākumu izpildītāja

Emma Rasa

Elektrodrošības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Elektrodrošības noteikumi (turpmāk – noteikumi) Pētera Rozenberga Cēsu pilsētas Mākslas skolā (turpmāk - Izglītības iestādē) nosaka darba drošības prasības par vispārīgiem elektrodrošības jautājumiem, strādājot ar elektroiekārtām.
2. Atbildīgs par šo noteikumu prasību nodrošināšanu Izglītības iestādē ir Izglītības iestādes direktors, kā arī izglītības iestādes personāls, kurš strādā ar elektroiekārtām.
3. Strādājot ar elektroiekārtām, nepieciešams zināt:
 - 3.1. elektrodrošības, darba drošības vispārīgās prasības;
 - 3.2. elektriskās strāvas iedarbības veidus un iedarbību ietekmējošos faktoros;
 - 3.3. darbā (mācībās) nepieciešamo elektroiekārtu drošas lietošanas metodes;
 - 3.4. elektroiekārtu ugunsdrošības prasības.
4. Izglītības iestādes izglītojamie un personāls tiek instruēts elektrodrošības jautājumos, šo faktu apliecinot ar parakstiem instruktāžu reģistrācijas žurnālos.
5. Elektriskās strāvas bīstamie un kaitīgie faktori ir elektriskās strāvas trieciens un apdegumi.
6. Bīstamību var palielināt šādi apkārtējās vides faktori:
 - 6.1. strāvu vadošas grīdas (metāla, zemes, dzelzsbetona, flīžu, ķieģeļu);
 - 6.2. nepietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
 - 6.3. elektrostātiskie lauki;
 - 6.4. darbinieka fiziska pārslodze un slikts veselības stāvoklis.
7. Kolektīvie aizsardzības līdzekļi ir:
 - 7.1. brīdinošu zīmju un plakātu izvietošana;
 - 7.2. pietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
 - 7.3. elektrodrošības instruktāžas.

II. Darba aizsardzības prasības, uzsākot darbu (mācības)

8. Pirms darbu (mācību) uzsākšanas vizuāli pārbaudīt darba veikšanai nepieciešamo elektroiekārtu vadu izolāciju, kontaktu savienojumu un slēdžu tehnisko stāvokli.
9. Ieslēgt darbam (mācībām) nepieciešamās elektroiekārtas un pārlicināties par to atbilstošu darbību.
10. Nedrīkst uzsākt darbu, ja konstatēti elektroiekārtu korpusu, vadu izolācijas, kontaktu savienojumu, slēdžu un citi bojājumi.
11. Par atklātajām neatbilstībām ziņo pedagogam vai vadībai, lai novērstu bojājumus.

III. Darba aizsardzības prasības darba (mācību) laikā

12. Strādājot ar elektroiekārtām, nodrošināt, ka elektroiekārtu vadi, savienojumi, kabeļi, kontakti netiek iespiesti (logu, durvju ailēs), saspiesti vai kā citādi deformēti (starp vai zem inventāra, ar citiem priekšmetiem).
13. Nepieļaut elektrisko iekārtu vadu un kabeļu savīšanos, mezglu veidošanos. Aizliegts izmantot bojātas rozetes, nestandarta elektriskās ierīces, atstāt zem sprieguma elektriskos vadus ar neizolētiem galiem, aizliegts veikt citas darbības, kas var radīt elektrodrošības draudus.
14. Aizliegts veikt elektroiekārtu remontdarbus (arī apgaismes ķermeņu spuldžu nomaiņu bez saskaņošanas ar iestādes atbildīgo darbinieku).
15. Aizliegts izmantot elektroiekārtas, kas nav paredzētas darba veikšanai (ūdenssildītājus, elektriskās ūdens sildīšanas spirāles, paštaisītus apgaismes ķermeņus u.c.) bez saskaņošanas ar iestādes atbildīgo darbinieku.
16. Aizliegts ar slapjām rokām ieslēgt un strādāt ar elektroiekārtām.
17. Uz elektroiekārtu korpusiem nenovieto vāzes, puķu podus, krūzes un citus priekšmetus.

IV. Darba aizsardzības prasības, beidzot darbu, un veicamie pasākumi bīstamās situācijās

18. Beidzot darbu, izslēgt elektroiekārtas un sakārtot darba (mācību) vietu.
19. Pēkšņas elektroenerģijas padeves pārtraukuma gadījumos pārtraukt darbu, izslēgt elektroiekārtas un noskaidrot elektroenerģijas padeves atslēgšanas iemeslu.
20. Elektroiekārtu bojājumu gadījumos (dzirksteļošana, dūmu vai liesmas parādīšanās, deguma smaka u.c.) atslēgt iekārtu no tīkla, ziņot skolas vadībai, un pārtraukt darbu līdz bojājumu novēršanai.

Direktora pienākumu izpildītāja

Emma Rasa

Pirmās palīdzības sniegšana izglītības iestādē

1. Pirmās palīdzības sniegšanas izglītības iestādē noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pirmās palīdzības sniegšanas kārtību Pētera Rozenberga Cēsu pilsētas Mākslas skolā (turpmāk - Izglītības iestādē).
2. Izglītības iestādes izglītojamie pirmās palīdzības sniegšanas jautājumos tiek informēti, šo faktu apliecinot ar parakstiem instruktāžu reģistrācijas žurnālos, un personāls tiek instruēts.
3. Ja cietušais smok, stipri asiņo, konstatēti laužti kauli, sūdzas par stiprām sāpēm, atrodas bezsamaņā, guvis elektrotraumu vai plašus apdegumus, vai kā citādi ir aizdomas par nopietnām veselības problēmām, **izglītojamo** veic šādas darbības:
 - 3.1. nekavējoties paziņo par faktu pedagogam vai jebkuram citam pieaugušajam;
 - 3.2. pārtrauc dzīvībai bīstamu faktoru iedarbību;
 - 3.3. **pieaugušais** izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu (**tālr. 113**);
 - 3.4. ja iespējams, iznes cietušo no bīstamās zonas, norobežo negadījuma vietu;
4. **Pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa** satur šādus priekšmetus:
 - 4.1. vienreizējas lietošanas cimdi, ko pielieto, lai pasargātu sevi no inficēšanās ar infekcijām;
 - 4.2. saspraužamās adatas, ko pielieto liela izmēra pārsēja nostiprināšanai;
 - 4.3. šķēres, ko izmanto cietušā apģērba pārgriešanai, lai piekļūtu traumētai ķermeņa apdeguma vai asiņojošai brūcei un pārsienamā materiāla griešanai;
 - 4.4. mākslīgās elpināšanas maskas vārstulis. Vārstuli pielieto, to novietojot pret savu muti un laižot tam cauri savas izelpas gaisu;
 - 4.5. trīsstūrveida plāksteris, ko pielieto rokas fiksēšanai, spiedoša pārsēja uzlikšanai vai brūču pārsiešanai;
 - 4.6. leikoplasts, ko pielieto pārsēja nostiprināšanai;
 - 4.7. brūču plāksteris, ko pielieto nelielu brūču pārsiešanai;
 - 4.8. tīklveida pārsējs, ko pielieto pārsiešanas kompreses nostiprināšanai uz brūces;
 - 4.9. spiedoša pārsiešanas pakete, ko pielieto rokas fiksēšanai, spiedoša pārsēja uzlikšanai vai brūču pārsiešanai;
 - 4.10. marles saites, ko pielieto brūču pārsiešanai. Pārsienot lielāku brūci, iepriekš to pārsedz ar pārsiešanas kompresi;
 - 4.11. folijas sega (viena puse – metalizēta, otra – spilgtākā krāsā);
 - 4.12. medicīnisko materiālu saraksts valsts valodā.

Direktora pienākumu izpildītāja

Emma Rasa

Drošības noteikumi mācību praksēs, ekskursijās un pārgājienos

1. Pirms došanās mācību praksēs, ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā direktoram iesniedz rakstisku pieteikumu, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas.
2. Mācību prakse izglītojamiem grupā tiek organizēta pieaugušo pavadībā (uz 10 izglītojamiem 1 pedagogs). Pirms došanās mācību praksē, ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs aizpildot pieteikuma veidlapu, norādot datumu, maršrutu, ilgumu, dalībnieku sarakstu (4² pielikums).
3. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās mācību praksē, ekskursijā vai pārgājienā informē vecākus par mācību prakses, pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
4. Izglītības iestāde sniedz skaidrojumu bērna vecākiem, ka pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā vecāki par bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām informē Izglītības iestādi, norādot arī iespējamās saziņas iespējas (kontakttālruni).
5. Dodoties mācību praksē, ekskursijā vai pārgājienā izglītojamie ir sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā.
6. Ja izglītojamo aizvešanai uz mācību prakses, ekskursiju vai pārgājienu vietām izmanto sabiedrisko transportu, iekāpšana transportlīdzeklī notiek pa grupām, iepriekš norīkota pieaugušā pavadībā. Pirmie transportlīdzeklī kāpj izglītojamie un pēc tam – persona, kura viņus pavada. Tādā pašā kārtībā notiek skolēnu izkāpšana no transportlīdzekļa.
7. Pirms došanās mācību praksē, ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar dabas aizsardzības kārtību un informē izglītojamos par indīgiem augiem un rāpuļiem, kurus iespējams sastapt ekskursijas vai pārgājiena laikā.
8. Bīstamas situācijas gadījumā atbildīgā persona pārtrauc mācību praksi, ekskursiju vai pārgājienu un informē par to Izglītības iestādes direktoru.
9. Mācību prakses, ekskursijas vai pārgājiena laikā atbildīgā persona nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.
10. **Sastopoties ar sprāgstvielām vai citām bīstamām vielām, izglītojamais nekavējoties par to ziņo atbildīgajai personai un ievēro šādus piesardzības pasākumus:**
 - 10.1. nekustināt no vietas, celt, mest vai sist pa bīstamo objektu;
 - 10.2. aizliegts izjaukt, nest uz mājām, likt ugunī vai ūdenī bīstamo objektu;
 - 10.3. distancēties pašam un atturēt no piekļūšanas objektam citus izglītojamos.
11. **Ja noticis nelaimes gadījums, atbildīgā persona:**
 - 11.1. cietušajam sniedz pirmo palīdzību;
 - 11.2. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 11.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē Izglītības iestādes direktoru un cietušā vecākus.

Direktora pienākumu izpildītāja

Emma Rasa

Ceļu satiksmes noteikumi (pasākumos ārpus izglītības iestādes)

- 1.1. Izglītojamie un pavadošais personāls uz ceļa pārvietojas pa ietvi, gājēju ceļu vai gājēju un velosipēdu ceļu vai ceļa nomali. Ārpus apdzīvotām vietām gājēji, kuri iet pa brauktuves malu vai ceļa nomali, pārvietojas pretim transportlīdzekļa braukšanas virzienam. Velosipēdisti pārvietojas pa brauktuves malu vai ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā.
- 1.2. Bērnu grupas piedalās ceļu satiksmē diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju ceļiem vai gājēju un velosipēdu ceļiem. Ja šo ceļu nav, tad pārvietojas pa ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā kolonnā ne vairāk par diviem bērniem rindā. Kolonnas priekšā un aizmugurē tās kreisajā pusē atrodas pieaugušais, kurš pavada grupu, turot sarkanus karodziņus.
- 1.3. Gājēji šķērso brauktuvi pa gājēju pārejām (pazemes vai virszemes). Ja šādu pāreju nav, krustojumos pa ietvju vai ceļa nomaļu iedomāto turpinājumu. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm.
- 1.4. Vietās, kur ceļu satiksme tiek regulēta, gājēji ievēro satiksmes regulētāja norādes vai gājēju luksofora signālu. Ja regulētāja vai luksofora nav, tad ievēro transportlīdzekļu satiksmes regulēšanas luksofora signālu.
- 1.5. Citos gadījumos gājēji iziet uz brauktuves tikai pēc tam, kad ir novērtējuši attālumu līdz transportlīdzekļiem, kas tuvojas, kā arī novērtējuši to braukšanas ātrumu un pārliecinājušies, ka brauktuves šķērsošana nav bīstama un ka netiks traucēta transportlīdzekļu satiksme.
- 1.6. Gājēji uz brauktuves nedrīkst kavēties vai bez vajadzības apstāties. Gājēji, kuri nav paguvuši šķērsot brauktuvi, apstājas uz drošības salas ceļu satiksmes normatīvo aktu izpratnē. Ja tādas nav, gājējs apstājas vietā, kur transporta plūsmas sadalās pretējos virzienos.
- 1.7. Gājēji drīkst turpināt šķērsot brauktuvi tikai pēc tam, kad ir pārliecinājušies, ka tas nav bīstami.
- 1.8. Gājējiem aizliegts šķērsot brauktuvi ārpus gājēju pārejas, ja ceļam ir sadalošā josla, vai vietās, kur uzstādīti nožogojumi gājējiem vai ceļu nožogojumi.
- 1.9. Ja tuvojas operatīvais transportlīdzeklis, gājēji nešķērso brauktuvi, dodot ceļu operatīvajam transportlīdzeklim.
- 1.10. Gaidīt autobusu, trolejbusu, tramvaju vai taksometru atļauts uz iekāpšanas laukumiem. Ja tādu nav, tad transportlīdzeklī gaida uz ietves vai ceļa nomales.
- 1.11. Tramvaja pieturās, kur nav iekāpšanas laukumu, uz brauktuves drīkst uziet, lai iekāptu tramvajā. Tas atļauts tikai tad, kad tramvajs pilnīgi apstājies, obligāti pārliecinoties, vai netuvojas kāds transportlīdzeklis. Pēc izkāpšanas no tramvaja gājēji atbrīvo brauktuvi.
- 1.12. Pasažieriem atļauts iekāpt transportlīdzeklī un izkāpt no tā pēc tam, kad transportlīdzeklis pilnīgi apstājies. No tā izkāpj no ietves vai ceļa nomales puses. Ja iekāpt bezsliežu transportlīdzeklī vai izkāpt no tā nav iespējams no ietves vai ceļa nomales puses, to dara no brauktuves puses, ievērojot piesardzību un neradot traucējumus citu transportlīdzekļu braukšanai.

- 1.13. Pasažieri, kuru sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, braukšanas laikā piesprādzējas.
- 1.14. Braukt ar velosipēdu pa brauktuvi vai ceļa malu atļauts personām, kas nav jaunākas par 12 gadiem. Velosipēda tehniskais stāvoklis atbilst drošas braukšanas prasībām.
- 1.15. Velosipēdisti pa ceļu brauc vienā rindā iespējami tuvāk brauktuves malai. Velosipēdisti var braukt arī par ceļa nomali un gājēju ietvi, netraucējot gājējiem.
- 1.16. Velosipēdistam aizliegts:
 - 1.16.1. braukt, neturot stūri;
 - 1.16.2. braukt, turoties pie cita transportlīdzekļa;
 - 1.16.3. pārvadāt kravu, kas traucē vadīšanu vai apdraud citus ceļa satiksmes dalībniekus;
 - 1.16.4. vest ar velosipēdu pasažierus, izņemot bērnus vecumā līdz septiņiem gadiem, ja ir iekārtoti papildu sēdekļi un droši kāpšļi kāju atbalstam.
 - 1.16.5. braukt pretēji drošas braukšanas prasībām, apdraudot sevi un citus ceļu satiksmes dalībniekus.

Direktora pienākumu izpildītāja

Emma Rasa

Mācību prakses/Ekskursijas/Pārgājiena pieteikuma lapa
(vajadzīgo pasvītrot)

Mērķis:
Maršruts:
Ilgums:
Pārvietošanās veids:
Nakšņošanas vieta:
Saziņas iespējas:
Dalībnieku saraksts:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| Nr.p.k. | Vārds,uzvārds | Klase | Izglītojamā apliecinājums (“Izglītojamo drošības noteikumi” 4. un 4 ¹ pielikums): <i>Iepazinos, datums, paraksts</i> |
|---------|---------------|-------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |

Datums

Atbildīgā
persona

Paraksts, paraksta atšifrējums

Noteikumi par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību

1. Keramikas darbnīcā, stikla dizaina klasē un koktēlniecības darbnīcā, kur atrodas keramikas elektriskā apdedzināšanas krāsns un glazēšanas skapis, stikla kausējamā krāsns un koktēlniecībā elektriskie un mehāniskie darba rīki, izglītojamiem bez pedagoga atļaujas un klātbūtnes ieiet un uzturēties ir aizliegts.
2. Pie podnieka virpas izglītojamie drīkst strādāt tikai pedagoga klātbūtnē, kā arī tikai tie izglītojamie, kuri ir apmācīti strādāt pie virpas, instruēti par drošiem darba paņēmieniem un izprot bīstamos faktorus.
3. Veicot praktiskos darbus pie podnieka virpas:
 - 4.13. Pirms darba uzsākšanas pedagogs pārbauda, vai virpa ir darba kārtībā – pārbauda elektrisko kabeli un kontaktdakšu, pieslēdz virpu pie elektrotīkla. Ieslēdzot virpu pārliecinās, ka nenotiek dzirksteļošana, neparādās deguma smaka, motors strādā klusi un vienmērīgi.
 - 4.14. Tikai pēc pedagoga veiktās pārbaudes izglītojamais drīkst uzsākt darbu pie virpas.
 - 4.15. Strādāt pie virpas izglītojamie drīkst tikai pedagoga klātbūtnē.
 - 4.16. Izglītojamajam, strādājot pie virpas, jābūt ļoti uzmanīgam, nedrīkst pieļaut nekādu priekšmetu nokļūšanu uz tās. Strādājot visa uzmanība jāpievērš darbam. Ja nepieciešams darbu pārtraukt, izglītojamajam obligāti jālūdz pedagogam virpu izslēgt. Izglītojamais pats nedrīkst virpu izslēgt vai ieslēgt.
 - 4.17. Ja strādājot pie podnieka virpas izglītojamais gūst traumu, pedagogs nekavējoties atslēdz virpu no elektrotīkla, izsauc medicīnisko palīdzību un par notikušo informē Izglītības iestādes direktoru.
 - 4.18. Ja darba laikā ar virpu tiek konstatēti kādi virpas vai citi bojājumi, pedagogs nekavējoties izslēdz virpu, izved izglītojamo no telpas un par notikušo informē skolas vadību, kura izsauc elektriķi, lai novērstu bojājumu.
 - 4.19. Darbu pie podnieka virpas drīkst atsākt tikai pēc bojājuma novēršanas.
5. Ar glazūrām un keramikas apdedzināšanas krāsni strādāt drīkst tikai pedagogs laikā, kad telpā neatrodas izglītojamie.
6. Keramikas glazūras atrodas izglītojamiem nepieejamā telpā. Ar keramikas glazūrām drīkst strādāt tikai Veidošanas un Darba materiālā pedagogs.
7. Izglītojamiem, strādājot ar gleznošanai paredzētajām krāsām jābūt uzmanīgiem, nedrīkst pieļaut krāsu iekļūšanu acīs vai mutē. Ja krāsa iekļuvusi acīs vai mutē, nekavējoties jāizstāsta pedagogam un jāizskalo krāsa zem tekoša ūdens. Nepieciešamības gadījumā pedagogs izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību un sazinās ar izglītojamā vecākiem.
8. Strādājot ar dažādiem materiāliem, jāievēro darba un personas higiēna – pēc darba jānomazgā rokas, kā arī iespēju robežās jāsavēd kārtībā sava darba vieta.
9. Mainoties veicamo darbību raksturam vai apstākļiem, ieviešot jaunu vai mainot iepriekšējo darba (mācību) aprīkojumu un ieviešot jaunu tehnoloģiju), atbildīgais pedagogs veic izglītojamo instruktāžu (9.pielikums).

Direktora pienākumu izpildītāja

Emma Rasa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI KOKAPSTRĀDES DARBNĪCĀ

1. Ienākot telpā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos individuālos mācību piederumus.
2. Pirms mācību stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Skolēni, saņemot instrumentus, pārbauda vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
4. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
5. Ja skolotājs darba laikā sniedz norādījumus, skolēnam pārtraucot darbu tie jānoklausās, tad turpina iesākto ar skolotāja atļauju.
6. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
7. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst atrasties pie darbmašīnām, strādāt ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
8. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
9. Pirms darba uzsākšanas apstrādājamais materiāls stingri jānostiprina darbāgdā, darba laikā jāievēro skolotāja norādījumi.
10. Strādājot ar koka ēveli, tai jābūt gludai un labi uzasinātai, atbrīvojot no skaidām to drīkst tikai ar koka ķīlīti.
11. Elektroinstrumentus drīkst ieslēgt tikai pēc apstrādājamās detaļas nostiprināšanas paredzētajā vietā. Uzsākot darbu, tie lēnām, bez asām kustībām un grūdieniem jātuvina apstrādājamajai detaļai.
12. Pārtraucot darbu, elektroinstrumenti jāatslēdz no tīkla un jānovieto drošā vietā.
13. Pirms elektroinstrumentu regulēšanas un to daļu nomaiņas, tie jāatslēdz no tīkla.
14. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
15. Pēc stundas jāsakārto sava darbavieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

DROŠĪBAS NOTEIKUMI STIKLA DIZAINA TELPĀ

1. Ienākot telpā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos individuālos mācību piederumus.
2. Pirms stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti (stiklu griežāmie, lodāmuri, knaibles) ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Pirms praktiskajām nodarbībām, pēc skolotāja norādījuma jāuzliek aizsargbrilles un, ja nepieciešams - jāieslēdz putekļu un gāzu nosūcējs.
4. Skolēni, saņemot instrumentus, pārbauda vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
5. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
6. Ja skolotājs darba laikā sniedz norādījumus, skolēnam pārtraucot darbu tie jānoklausās, tad turpina iesākt ar skolotāja atļauju.
7. Saņemot uzdevumu, skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
8. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst atrasties pie stikla apdedzināšanas krāsns (skat. Darba drošību, strādājot ar elektrisko stikla apdedzināšanas krāsni), strādāt ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
9. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
10. Pārtraucot darbu, elektroinstrumenti jāatslēdz no tīkla un jānovieto drošā vietā.
11. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
12. Pēc stundas jāsakārto sava darbavieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Direktora vietniece izglītības jomā

Ingūna Briede

DROŠĪBAS NOTEIKUMI KERAMIKAS DARBNĪCĀ

1. Ienākot telpā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos individuālos mācību piederumus.
2. Pirms stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
6. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst strādāt ar keramikas virpu, ieslēgt vai izslēgt keramikas apdedzināšanas krāsnis, strādāt ar kompresoru vai citām elektroierīcēm (skat. Darba drošību, strādājot ar māla virpu un Darba drošību, strādājot ar elektrisko keramikas apdedzināšanas krāsni).
7. Darba laikā jābūt uzmanīgiem un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
8. Pārtraucot darbu, elektroinstrumenti jāatslēdz no tīkla un jānovieto drošā vietā.
9. Skolēni nedrīkst atrasties keramikas laboratorijas telpā un veikt keramikas procesa darbus, kas saistīti ar indīgām vielām (tos veic skolotājs, ievērojot darba drošības noteikumus un lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus).
10. Jāseko gaisa kvalitātei- regulāri jāvēdina telpa, laikā, kad telpā atrodas skolēni, nedrīkst būt ieslēgts keramikas ceplis.
11. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
10. Pēc stundas jāsakārto sava darbavieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Direktora vietniece izglītības jomā

Ingūna Briede

DROŠĪBAS NOTEIKUMI VEIDOŠANAS DARBNĪCĀ

1. Ienākot telpā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos individuālos mācību piederumus.
2. Pirms stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Skolēni, saņemot instrumentus, pārbauda vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
4. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
5. Ja skolotājs darba laikā sniedz norādījumus, skolēnam pārtraucot darbu tie jānoklausās, tad turpina iesākto ar skolotāja atļauju.
6. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
7. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
8. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
9. Pēc stundas jāsakārto sava darbavieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Direktora vietniece izglītības jomā

Ingūna Briede

DROŠĪBAS NOTEIKUMI DATORGRAFIKAS Telpā

1. Ienākot telpā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos individuālos mācību piederumus.
2. Pirms darba uzsākšanas jāsakārto sava darba vieta atbilstoši skolotāja prasībām.
3. Datorus drīkst ieslēgt tikai pēc skolotāja atļaujas, kabinetā nedrīkst trokšņot un traucēt citiem skolēniem.
4. Skolēni, pēc datora ieslēgšanas, pārbauda vai tas darbojas, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam.
5. Ja kāds dators vai citas izmantojamās iekārtas ir bojāts skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
6. Uz tastatūras paneļa nedrīkst atrasties nekādi priekšmeti, uz datorgalda drīkst atrasties tikai darbam nepieciešamie priekšmeti (pildspalva, burtnīca un c.).
7. Darba laikā jāievēro skolotāja norādījumi un bez nepieciešamības nedrīkst:
 - 7.1. spēlēt datorspēles;
 - 7.2. spaidīt tastatūras taustiņus;
 - 7.3. ar pirkstiem aiztikt monitoru;
 - 7.4. aiztikt datortehnikas pogas;
 - 7.5. ievietot datorā atmiņas ierīces.
8. Strādājot ar datoru, ir jāatrodas vismaz 40 cm no monitora, darbs bez pārtraukuma nedrīkst būt ilgāks par 60 minūtēm.
9. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties jāpārtrauc darbs, datortehnika jāatslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju jāinformē skolotājs.
10. Darbu beidzot datortehniku drīkst izslēgt tikai pēc skolotāja atļaujas un saskaņā ar ekspluatācijas prasībām, pirms kabineta atstāšanas ir jāsakārto sava darba vieta.

DROŠĪBAS NOTEIKUMI ZĪMĒŠANAS TELPĀ

1. Ienākot telpā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos individuālos mākslas piederumus, sagatavojas darbam atbilstoši skolotāja norādījumiem un veicamajam uzdevumam.
2. Skolēni, saņemot skolas instrumentus vai lietojot skolas inventāru, pārlicinās vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
3. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
5. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst izmainīt priekšmetu izvietojumu uzstādījumos, mainīt uzstādījumu saturu, apgaismojumu.
6. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
7. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
8. Pēc stundas jāsakārto sava darba vieta, jānovieto molberti, zīmējumi, gleznojumi tiem paredzētajā vietā, jānodod skolotājam izsniegtie materiāli.

Direktora vietniece izglītības jomā

Ingūna Briede

DROŠĪBAS NOTEIKUMI GLEZNOŠANAS TELPĀ

1. Ienākot telpā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos individuālos mākslas piederumus, sagatavojas darbam atbilstoši skolotāja norādījumiem un veicamajam uzdevumam.
2. Skolēni, saņemot skolas instrumentus vai lietojot skolas inventāru, pārliciecinās vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
3. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
5. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst izmainīt priekšmetu izvietojumu uzstādījumos, mainīt uzstādījumu saturu, apgaismojumu.
6. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
7. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
8. Pēc stundas jāsakārto sava darba vieta, jānovieto molberti, zīmējumi, gleznojumi tiem paredzētajā vietā, jānodod skolotājam izsniegtie materiāli.

Direktora vietniece izglītības jomā

Ingūna Briede

DROŠĪBAS NOTEIKUMI MĀKSLAS VALODAS Telpā

1. Ienākot telpā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus, sagatavojas darbam atbilstoši skolotāja norādījumiem un veicamajam uzdevumam.
2. Skolēni, saņemot skolas instrumentus vai lietojot skolas inventāru, pārliecinās vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
3. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
5. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst ņemt grāmatas no plauktiem un tās pārvietot plauktos.
6. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
7. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
8. Pēc stundas jāsakārto sava darba vieta, jānodod skolotājam izsniegtie materiāli un instrumenti.

Direktora vietniece izglītības jomā

Ingūna Briede

DROŠĪBAS NOTEIKUMI DIZAINA UN KOMPOZĪCIJAS Telpā

1. Ienākot telpā, skolēns apģērbu un somu novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos mākslas piederumus, sagatavojas darbam atbilstoši skolotāja norādījumiem un veicamajam uzdevumam.
2. Skolēns, saņemot skolas instrumentus vai lietojot skolas inventāru, pārliecinās vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
3. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu, skolēnam, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
5. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst darboties ar un pie grafikas preses (skatīt - Darba drošību, strādājot pie grafikas preses).
6. Darba laikā jābūt uzmanīgam, jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, darbam paredzētie instrumenti jāizmanto stundas uzdevuma veikšanai, lai neradītu traumas sev un citiem.
7. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
8. Pēc stundas jāsakārto sava darba vieta, jānovieto molberti, zīmējumi, gleznojumi tiem paredzētajā vietā, jānodod skolotājam izsniegtie materiāli.

Direktora vietniece izglītības jomā

Ingūna Briede

PĒTERA ROZENBERGA CĒSU PILSĒTAS MĀKSLAS SKOLA

**Izglītojamo iepazīstināšanas ar Iekšējās kārtības, ugunsdrošības, elektrodrošības,
pirmās palīdzības sniegšanas noteikumiem
20 __./20 __.mācību gads (septembris)***

| Nr.p.k | Izglītojamā vārds, uzvārds | Izglītojamā apliecinājums: <i>Iepazinos,</i> | <i>datums, paraksts</i> |
|--------|----------------------------|--|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

Datums

Atbildīgā
persona

Paraksts, paraksta atšifrējums

*parakstītās lapas glabājas mapē 3-18

PĒTERA ROZENBERGA CĒSU PILSĒTAS MĀKSLAS SKOLA

Izglītojamo iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās
20__./20___.mācību gads*
(septembris, janvāris)

| Nr. p.k. | Izglītojamā vārds, uzvārds | Izglītojamā apliecinājums: <i>Iepazinos,</i> | <i>datums, paraksts</i> |
|-------------|----------------------------|--|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

Datums

Atbildīgā
persona

Paraksts, paraksta atšifrējums

*parakstītās lapas glabājas mapē 3-18

PĒTERA ROZENBERGA CĒSU PILSĒTAS MĀKSLAS SKOLA
Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumiem mācību praksē, ekskursijās un
pārgājienos un ceļu satiksmes noteikumiem
20__ . gada _____

| Nr.p.k | Izglītojamā vārds, uzvārds | Izglītojamā apliecinājums: <i>Iepazinos</i> | <i>datums, paraksts</i> |
|--------|----------------------------|--|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

Datums

Atbildīgā
persona

Paraksts, paraksta atšifrējums

*parakstītās lapas glabājas mapē 3-18

PĒTERA ROZENBERGA CĒSU PILSĒTAS MĀKSLAS SKOLA
Instruktāža un apmācība, mainoties veicamā darba raksturam vai apstākļiem, ieviešot jaunu vai mainot iepriekšējo darba (mācību) aprīkojumu un ieviešot jaunu tehnoloģiju
(pēc nepieciešamības)

20__ . gada _____

| Nr.p.k | Izglītojamā vārds, uzvārds | Izglītojamā apliecinājums: <i>Iepazinos,</i> | <i>datums, paraksts</i> |
|--------|----------------------------|---|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

Datums

Atbildīgā
persona

Paraksts, paraksta atšifrējums

*parakstītās lapas glabājas mapē 3-18